

## WYMAGANIA EDUKACYJNE I ZASADY OCENIANIA

z przedmiotu: Obsługa informatyczna w turystyce

zawód: obsługa ruchu turystycznego

nr programu: III/341[05]/MEN/2008.02.07

Klasa III

### I. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE

1. umiejętności:

- a) opracowuje internetową reklamę biura podróży
- b) rezerwuje usługi turystyczne przez internet
- c) sporządza różnego rodzaju pisma
- d) biegle pisze na klawiaturze komputerowej
- e) potrafi zaplanować obieg i przechowywanie dokumentów
- f) wysyła i odbiera fakсы
- g) odbiera telefony i nagrywa się na automatyczną sekretarkę
- h) posługuje się instrukcjami obsługi sprzętu biurowego
- i) stosuje specjalistyczne programy dla biur podróży
- j) sprzedaje usługi turystyczne przez internet
- k) rozlicza koszty świadczeń

2. wiadomości:

- a) zna specjalistyczne programy dla biur podróży
- b) zna typowe dokumenty biurowe, wie na jakim etapie zatrudnienia występują poszczególne dokumenty zna zasady sporządzania dokumentów tej grupy
- c) zna sposób obiegu pism
- d) zna podstawowe hasła i pojęcia występujące w sieci Internet

### II. GŁÓWNE FORMY PODLEGAJĄCE OCENIE

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, w formie:

- sprawdzianu pisemnego lub odpowiedzi ustnej (planowanie sposobu obiegu i przechowywania pism);
- sprawdzianów praktycznych wykonanych na komputerze (pozostałe tematy);
- obserwacji pracy ucznia podczas wykonywania ćwiczeń.

Ocenie podlega:

1. systematyczne i poprawne wykonywanie ćwiczeń (praca na lekcji), aktywność
2. sprawdziany
3. prace domowe, projekty grupowe

### III. KRYTERIA OCEN

celujący

uczeń bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych

bardzo dobry

uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach, doskonalili swoje umiejętności, wykazuje pozytywny stosunek do przedmiotu poprzez aktywną postawę na lekcjach, pisze z prędkością 170zn/min i poprawnością 99%.

dobry

uczeń nie opanował w pełni zakresu wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania danej klasy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie jednak z małymi błędami lub w słabym tempie, przy pomocy nauczyciela umie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach, cechuje go pozytywny stosunek do przedmiotu i aktywność na lekcji, pisze z prędkością 150zn/min i poprawnością 99%.

dostateczny

uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania danej klasy na przeciętnym poziomie, wykonuje polecenia niepewnie, z dużymi błędami, wkłada minimalny wysiłek w swoje doskonalenie, wykazuje małe postępy, jest mało aktywny, posiada niepełne wiadomości i nie potrafi wykorzystać ich w praktyce, sporadyczne nieprzygotowany do lekcji, pisze z prędkością 130zn/min i popraw. 99%.

dopuszczający

uczeń ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej danej klasy, posiada zakres wiadomości niezbędny dla kontynuowania nauki na następnym poziomie, niesystematycznie bierze udział w zajęciach będąc często nieprzygotowany do lekcji, nie wykazuje aktywności na lekcji, pisze z prędkością 110zn/min i poprawnością 99%.

niedostateczny

uczeń nie opanował umiejętności zawartych w podstawach programowych, nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności, bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, nie wykazuje żadnych postępów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności, ma lekceważący stosunek do przedmiotu, nie posiada żadnych wiadomości z zakresu niezbędnego do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

#### IV. SKALA OCEN

Stosowana skala ocen: od niedostatecznej do celującej. Oceny cząstkowe mogą zawierać plusy i minusy.

Uczeń oceniany jest za samodzielnie wykonane zadanie i ma możliwość jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej. Nieobecność na sprawdzianie lub ocenianym ćwiczeniu powoduje wpisanie zera, które oznacza nie zaliczenie danej części materiału. Zaległy sprawdzian lub ćwiczenie uczeń musi poprawić na następnej lekcji. Uczeń, który był nieobecny na trzech lub więcej sprawdzianach może mieć obniżoną ocenę roczną o jeden stopień.

W ciągu roku szkolnego uczeń powinien mieć co najmniej siedem ocen:

- Internetowa reklama biura podróży – 1 ocena
- Korespondencja w biurze – 1 ocena
- Biegłe pisanie na klawiaturze – 1 ocena
- Posługiwanie się urządzeniami biurowymi – 1 ocena
- Rozliczanie kosztów świadczeń – 1 ocena
- Dokonywanie sprzedaży usług turystycznych – 1 ocena
- Stosowanie specjalistycznych programów do obsługi biura podróży – 1 ocena