

*Załącznik do Uchwały Nr 12/2021/2022
Rady Rodziców
z dnia 13 grudnia 2021 r.*

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
TECHNIKUM EKONOMICZNO-HOTELARSKIEGO NR 4
W KRAKOWIE**

z dnia 13 grudnia 2021 r.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy: ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082), ustawy z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021, poz. 1762), Statutu Technikum Ekonomiczno-Hotelarskiego nr 4 w Krakowie w związku z § 8 Statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie.

§2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Technikum Ekonomiczno-Hotelarskie nr 4 w Krakowie,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,

3. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, którym jest Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Krakowie,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
6. przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika Rady,
7. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
9. reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§3

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

§4

1. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły;
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły;
 - 3) formułowaniu opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu;
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - 6) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§5

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli klasowych rad oddziałowych;

3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w § 14 niniejszego regulaminu.

2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących działalności statutowej Szkoły.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego, jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 3) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 4) przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym;
- 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 6) ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikające z odrębnych przepisów;
- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;

- 8) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 9) podjęcie działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
- 10) pracę nauczyciela w trybie oceny jego pracy

5. Do uprawnień Rady Rodziców należy:

- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1;
- 2) występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
- 3) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 4) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 5) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.”
- 6) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 7) uchwalanie corocznego planu pracy Rady lub jego zmian,
- 8) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 9) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082), , ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021, poz. 1762) oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

ROZDZIAŁ IV
STRUKTURA I ZASADY WYBORÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW
WEWNĘTRZNYCH

§6

1. Podstawową formą działania rodziców w szkole są rady oddziałowe (klasowe).
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym radę oddziału (klasy), składającą się z 2 osób; przewodniczącego i skarbnika.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 rodziców uczniów danego oddziału. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania.
4. Kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, obejmują odpowiednio funkcję Przewodniczącego i Skarbnika Rady Oddziału.
5. Po jednym przedstawicielu każdego oddziału (klasy) wybranym w odrębnym, tajnym głosowaniu przez ogół rodziców uczniów oddziału tworzy Radę Rodziców szkoły.
6. W wyborach, których mowa w ust. 2 i 3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rad oddziałowych, które zwołuje Dyrektor szkoły najpóźniej do 25 września każdego roku szkolnego.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania oddziału na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków rady, prowadzi Przewodniczący lub Skarbnik rady oddziału, a w klasach pierwszych rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania.

9. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób. Członek komisji skrutacyjnej nie posiada biernego prawa wyborczego.
10. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
11. Kandydatów do rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu. Prawo zgłaszania kandydatów do rady oddziału przysługuje również wychowawcy klasy.
12. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
13. Po ogłoszeniu wyników komisja skrutacyjna sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) liczbę rodziców obecnych na zebraniu,
 - b) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów do rady oddziału; Rady Rodziców szkoły,
 - c) liczbę oddanych ważnych głosów,
 - d) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
14. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców; rodzice uczniów oddziału mogą przeprowadzić wybory uzupełniające, stosując przepisy obowiązujące dla wyborów podstawowych.
15. Sprawy związane z ordynacją wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców.

§7

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady
 - 2) Komisję Rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) wiceprzewodniczący
 - 3) sekretarz
 - 4) skarbnik
 - 5) 1- 8 członków
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) sekretarz
 - 3) 1 – 3 członków

§8

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się dwa razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych rad oddziałowych lub dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i rad oddziałowych.
7. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i rad oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 członków, z zastrzeżeniem przepisów ust. 8 i 9.
8. Uchwały w sprawie zmiany Regulaminy Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
9. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w pełnym składzie.
10. Uchwały w sprawach, o których mowa w §5 ust. 3 i ust. 5 pkt 8 mogą być – na wniosek Przewodniczącego, a w czasie jego nieobecności - Wiceprzewodniczącego Rady, podejmowane poprzez aklamację.
11. Na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców możliwe jest podejmowanie uchwał przez członków Rady lub przez członków Prezydium Rady lub przez członków Komisji Rewizyjnej Rady za pośrednictwem komunikacji elektronicznej a w szczególności poprzez pocztę elektroniczną Rady Rodziców.
12. Projekt dokumentu wymagający podjęcia uchwały przekazywany jest odpowiednio wszystkim członkom Rady Rodziców lub członkom Prezydium Rady Rodziców lub członkom Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców do konsultacji w formie elektronicznej.
13. Przewodniczący Rady Rodziców wyznacza termin głosowania nad projektem uchwały.

14. Wszystkie uchwały podjęte w trybie określonym w ust. 11 wraz z załącznikami stanowiącymi potwierdzenie oddanych głosów znajdują się w rejestrze uchwał Rady Rodziców.

15. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

ROZDZIAŁ V

KOMPETENCJE ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH RADY

§9

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady w tym podejmowanie uchwał w imieniu Rady pomiędzy jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w §5 ust. 3 i ust. 5 pkt 6, 7, 8.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu oraz opiniowanie pracy nauczyciela pracy w trybie oceny jego pracy,
 - 5) koordynowanie pracy rad oddziałowych,
 - 6) nadzór nad pracami komisji powoływanych przez Radę,
 - 7) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz skarbnik lub sekretarz.

§10

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności

Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§11

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§12

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§13

1. Rada oddziału reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań rady oddziału należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,

- 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli i opiniowania pracy nauczycieli w trybie oceny ich pracy,
 - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami rady oddziału kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności skarbnik.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZU RADY

§14

1. Źródłem funduszu Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje budżetowe,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego

oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Samorząd Uczniowski,
- 3) Rada Oddziałowa,
- 4) zaopiniowane przez wychowawcę i pedagoga szkolnego indywidualne wnioski rodziców i uczniów z rekomendacją Dyrektora Szkoły,
- 5) nauczyciel z rekomendacją Dyrektora Szkoły.

§15

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.

W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§16

1. Gospodarka finansowa i rachunkowość Rady prowadzona jest na zasadzie ewidencji uproszczonej.
2. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII
ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

§17

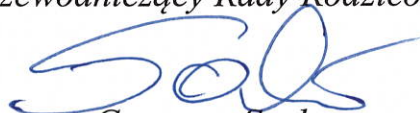
Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii rad oddziałowych.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 13 grudnia 2021 r.

Przewodniczący Rady Rodziców


Grzegorz Socha