

### Regulamin uczestnictwa w projekcie

**„Centrum Kompetencji Zawodowych w branży : budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków” – 2 edycja.**

Projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT".

Beneficjent: Gmina Miejska Kraków

Realizatorzy projektu :

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków

oraz szkoły, w których odbywać się będzie rekrutacja dla danych/danej form/formy wsparcia w poszczególnych branżach:

**a. budowlanej (B)**

Zespół Szkół Budowlanych nr 1, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków;

Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków;

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków;

Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;

**b. mechanicznej (M)**

Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 im. Szczepana Humberta w Krakowie, l. Adama Mickiewicza 5, 31-120 Kraków;

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków;

Zespół Szkół Mechanicznych nr 3 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Krakowie, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków;

Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa im. Prof. Walerego Goetla w Krakowie, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków;

Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;

**c. turystyczno-gastronomicznej (T)**

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków;

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków;

Zespołu Szkół Gastronomicznych nr 1 im. Mjr. Henryka Sucharskiego w Krakowie, os. Złotej Jesieni 16, 31-828 Kraków;

Zespół Szkół Gastronomicznych nr 2 im. Prof. Odonu Bujwida w Krakowie, ul. Jana Zamoyskiego 6, 30-523 Kraków;

Zespół Szkół Specjalnych nr 14 im. Marii Grzegorzewskiej w Krakowie, os. Sportowe 28, 31-966 Kraków;

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 im. Jana Matejki w Krakowie, ul. Barska 45, 30-307 Kraków;

Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;

**d. elektryczno-elektronicznej (E)**

Zespół Szkół Elektrycznych nr 1 im. Powstańców Śląskich w Krakowie, ul. Kamińskiego 49, 30-644 Kraków;

Zespół Szkół Elektrycznych nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków;

Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków;

Zespół Szkół Łączności im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w Krakowie, ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków;

Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków;

Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;



**e. rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R)**

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków;  
Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa im. Prof. Walerego Goetla w Krakowie, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków;  
Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;

**f. administracyjno-usługowej (A)**

Zespół Szkół Chemicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie, ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków;  
Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków;  
Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków;  
Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków;  
Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków;  
Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków;  
Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza w Krakowie, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków;  
Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków;  
Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;

## § 1

Hlekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży: budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków” – 2 edycja,
- b. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży: budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków” – 2 edycja,
- c. szkole – należy przez to rozumieć ponadpodstawowe szkoły zawodowe, prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, których uczniowie biorą udział w poszczególnych formach wsparcia,
- d. Centrum Kształcenia Zawodowego - należy przez to rozumieć jednostkę systemu oświaty o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe czyli centrum kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- e. Komisji Rekrutacyjnej dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja – należy przez to rozumieć zespół w składzie 3-osobowym wybranym spośród następujących osób: Dyrektor szkoły; koordynator szkolny; osoba powołana lub wyznaczona przez koordynatora szkolnego właściwa dla danej grupy wsparcia, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia: pedagog szkolny/psycholog szkolny, doradca zawodowy, nauczyciel przedmiotów zawodowych, kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel przedmiotu dotyczącego danej grupy wsparcia,
- f. protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 2 stycznia 2020 r. do 29 września 2023 r.
2. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.1 „Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:
  - a) kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne” i ogólne,
  - b) zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych,
  - c) staże/praktyki u pracodawców (których udzielanie regulowane jest oddzielnym regulaminem)
  - d) stypendia dla uczniów zdolnych (których udzielanie regulowane jest oddzielnym regulaminem)
  - e) staże dla nauczycieli przedmiotów zawodowych
  - f) doradztwo zawodowe
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 (z wyłączeniem stypendiów dla uczniów zdolnych) będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu.
3. Koordynator szkolny/kierownik ds. praktycznej nauki zawodu ma obowiązek przekazać harmonogram oraz każdorazowo jego aktualizacje uczestnikom, w sposób przyjęty w danej szkole oraz przesłać drogą elektroniczną koordynatorowi ds. realizacji projektu.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a) posiada status ucznia/nauczyciela szkoły ponadpodstawowej, placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe, (technikum, branżowej szkoły I i II stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy), z obszaru ZIT oraz województwa małopolskiego.
  - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 2);
  - c) posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie ogólne z terenu województwa małopolskiego.
2. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać u koordynatora szkolnego, kierownika ds. praktycznej nauki zawodu bądź ze strony internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
3. W pierwszej kolejności będą kwalifikowani uczniowie ze szkół i jednostek systemu oświaty objętych projektem. Uczniowie spoza szkół i placówek objętych projektem, będą kwalifikowani w dalszej kolejności w miarę wolnych miejsc.
4. Uczniowie szkół prowadzących kształcenie ogólne mogą uczestniczyć w formach podnoszących kompetencje/kwalifikacje o charakterze ogólnym.
5. W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza liczbę miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu decyduje liczba pkt. zdobytych w ramach kryteriów dodatkowych:
  - a) kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne” i ogólne
    - uczniowie klas programowo wyższych
    - uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia: uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał
    - wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji
    - średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (dotyczy uczniów, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr pierwszej klasy, w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią).

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.



b) zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (dotyczy uczniów, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr pierwszej klasy, w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najniższą średnią).
- uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał.
- wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.

c) staże/praktyki u pracodawców:

- uczniowie klas programowo wyższych, uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym z jakiej liczby form wsparcia korzystał.
- wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji,
- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najwyższą średnią).

W przypadku tej samej liczby punktów uzyskanej przez uczniów z kryteriów dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.

Uczestnik może wziąć udział w stażu tylko jeden raz w trakcie trwania całego projektu, za wyjątkiem sytuacji szczególnie uzasadnionych potrzebami ucznia po uzyskaniu opinii kierownika ds. praktycznej nauki zawodu, wychowawcy klasy i po uzgodnieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu.

d) doradztwo zawodowe:

- uczniowie biorący udział w kursach/szkoleniach doskonalących umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne” i ogólne, zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych w ramach projektu.

e) staże/praktyki dla nauczycieli przedmiotów zawodowych

- posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych
- jest zainteresowany doskonaleniem praktycznym zawodowym poprzez staże zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami

o zakwalifikowaniu kandydata na staż decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Nabór na niektóre formy wsparcia, oprócz spełnienia kryteriów opisanych w § 4 pkt 1 wymaga dodatkowo:
  - a) ukończenia 18 roku życia w dniu rozpoczęcia zajęć w danej formie wsparcia,
  - b) dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do 7 dni od daty oddania deklaracji uczestnictwa przez ucznia,
  - c) zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - d) dostarczenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą we wszystkich formach wsparcia nieodpłatnie.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych szkołach oddzielnie z poszanowaniem zasad równości płci. Rekrutacja na daną formę wsparcia rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż na dwa miesiące jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem 1-szych zajęć. Informacje o rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia, na stronie internetowej tej szkoły, przekazywane będą w formie ustnej przez koordynatora szkolnego lub kierownika ds. praktycznej nauki zawodu.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą składane w szkołach prowadzących rekrutację u koordynatora szkolnego, w formie papierowej, w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.
10. W przypadku zamknięcia szkół ze względu na stan np. zagrożenia Covid-19 dopuszczalne jest prowadzenie rekrutacji oraz form wsparcia w formie zdalnej.

8.5.

11. Niepełnoletni uczestnicy projektu wezmą udział w projekcie na podstawie wymaganej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
12. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów/uczennice i ich rodziców/ opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
13. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
14. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia załącznik nr 8.
15. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
16. Uczniowie/uczennice/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
17. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do 7 dni od daty zakończenia pierwszej rekrutacji.
18. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów:
  - Deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 4;
  - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5;
  - Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego – załącznik nr 6;
  - Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu – załącznik nr 7.
19. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika o ile pozwoli na to poziom realizacji kursu/ szkolenia. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w projekcie na daną formę wsparcia podejmuje koordynator szkolny.
20. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
21. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje koordynator szkolny.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia jeśli pozwalają na to wszystkie warunki opisane w regulaminie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia:

W przypadku kursów i szkoleń doskonalących umiejętności zawodowe, branżowe, „interdyscyplinarne” i ogólne oraz zajęć wyrównawczych z przedmiotów zawodowych – wymagany jest udział w minimum 80% godzin zajęć. W przypadku staży i praktyk dla uczniów i nauczycieli oraz stypendiów dla uczniów zdolnych – poziom uczestnictwa regulowany jest oddzielnymi regulaminami.
  - b) udziału w testach/sprawdzianach/egzaminach dotyczących poziomu kompetencji/kwalifikacji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji/kwalifikacji;



- c) podpisanie „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, „Oświadczenia uczestnika” projektu wraz z zgodą na przetwarzanie danych osobowych, „Oświadczenia o nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPO WM...”
4. Nieobecność powyżej 20% godzin w formach wsparcia wymienionych w pkt 3 a, jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia.
  5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt. a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia danej formy wsparcia zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji/kwalifikacji - jeśli to dotyczy danej formy wsparcia.
  6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w kolejnych rekrutacjach. Będzie miała natomiast możliwość zakończenia rozpoczętych wcześniej form wsparcia.
  7. O rezygnacji z uczestnictwa uczeń informuje pisemnie koordynatora szkolnego właściwego dla placówki, w której prowadzona jest dana forma wsparcia. Koordynator szkolny ma obowiązek pisemnie poinformować koordynatora ds. realizacji projektu o rezygnacji.
  8. Uczestnicy, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.
  9. Uczeń korzystający z niektórych form wsparcia ma zapewnione materiały dydaktyczne i jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia ich odbioru. Stają się one własnością uczestnika po zakończonej formie wsparcia. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, uczeń w uzasadnionych przypadkach jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów, o czym decyduje koordynator ds. realizacji projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu – pracownikiem Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
3. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator szkolny w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu – pracownikiem Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 Harmonogram zajęć

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 Karta oceny


Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 6 Zakres danych osobowych uczestników


Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie

Załącznik nr 8 Protokół z rekrutacji

DYREKTOR  
Miejskiego Centrum Obsługi  
Oświaty w Krakowie  
  
Beata Tracka-Samborska

Elżbieta Gołąb  
  
RADCA PRAWNY  
KR-1796

14.12.2020.

Kierownik  
  
Krystyna Nowak