

WYMAGANIA EDUKACYJNE PRZEDMIOT **PILOTAŻ I ANIMACJA CZASU WOLNEGO**

KLASA III PO SP.

DZIAŁ	WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY			
	DOPUSZCZAJĄCY	DOSTATECZNY	DOBRY	BARDZO DOBRY
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy w pracy przewodnika turystycznego 1. Zasady bhp podczas animacji czasu wolnego	wymienia uregulowania prawne mające zastosowanie podczas prowadzenia zajęć animacyjnych	wymienia zasady bhp mające zastosowanie podczas prowadzenia zajęć animacyjnych wymienia zasady opieki nad turystami w zakresie wynikającym z ustawy oraz umowy wskazuje czynności i metody udzielania pierwszej pomocy	opisuje i analizuje wskazaną sytuację w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa grupie turystycznej określa sposób działania animatora czasu wolnego w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu wykonuje czynności pierwszej pomocy	Interpretuje przepisy prawne z zakresu bhp mające zastosowanie podczas prowadzenia zajęć animacyjnych wykonuje czynności pierwszej pomocy
II. Metodyka pracy animatora czasu wolnego 1. Animacja czasu wolnego 2. Animacja dzieci i młodzieży 3. Animacja sportowa 4. Taniec animacyjny	wymienia prawa i obowiązki animatora czasu wolnego wymienia zasady pracy z dziećmi i młodzieżą wymienia czynności animatora czasu wolnego wymienia przykłady gier i zabaw dla dzieci i młodzieży wymienia zasady prowadzenia zajęć sportowych wymienia zasady pracy w trakcie prowadzenia	wskazuje przepisy prawa regulujące obowiązki animatora czasu wolnego wymienia zasady prowadzenia i uczestnictwa w grach i zabawach dla dzieci i młodzieży wymienia czynności animatora czasu wolnego wymienić zasady wybranych gier i zabaw sportowych wymienić przykłady gier i zabaw ruchowych wskazuje czynności animatora czasu wolnego podczas prowadzenia tańca animacyjnego	opisuje i analizuje przepisy prawa regulujące obowiązki animatora czasu wolnego symuluje czynności animatora czasu wolnego podczas prowadzenia wybranych gier i zabaw dla dzieci i młodzieży symuluje czynności animatora w trakcie organizacji i prowadzenia dnia tematycznego dobiera rodzaj zajęć z animacji czasu wolnego z uwzględnieniem kondycji grupy lub klienta indywidualnego	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe wykazuje się kreatywnością podczas prowadzenia gier i zabaw dla dzieci i młodzieży przeprowadza zajęcia z gotowymi przykładami gier i zabaw ruchowych, w tym zabawy z chustą i tunelem animacyjnym symuluje czynności animatora czasu wolnego podczas prowadzenia Mini

	<p>tańca animacyjnego</p> <p>wymienia czynności animatora czasu wolnego podczas prowadzenia tańca animacyjnego</p> <p>wymienia zasady bezpiecznej pracy animacyjnej w autokarze i na parkingu</p>	<p>wymienia czynności animatora czasu wolnego w autokarze wymienić przykłady gier i zabaw integracyjnych</p>	<p>symuluje czynności animatora czasu wolnego podczas prowadzenia wybranych gier i zabaw w autokarze</p>	<p>Disco</p> <p>symuluje czynności animatora czasu wolnego podczas prowadzenia Club Dance</p> <p>symuluje czynności animatora w trakcie organizacji i prowadzenia gier integracyjnych</p>
6. Animacja hotelowa	<p>wymienia zasady pracy animatora hotelowego</p> <p>wymienia czynności animatora hotelowego</p> <p>wymienia zasady sporządzania grafiku zajęć</p>	<p>wymienia zasady planowania dnia pracy animatora</p> <p>wymienia zasady organizowania wieczornego show</p> <p>wymienia dokumenty niezbędne w pracy animatora</p>	<p>symuluje czynności animatora hotelowego</p> <p>sporządza grafik zajęć</p> <p>potrafi zaplanować dzień pracy animatora</p> <p>przygotowuje dokumentację niezbędną w pracy animatora</p>	<p>symuluje czynności animatora w trakcie organizacji i prowadzenia wieczornego show</p> <p>prowadzi zajęcia wg grafiku zajęć</p> <p>prowadzi dokumentację niezbędną w pracy animatora</p>
7. Sytuacje nadzwyczajne w pracy animatora czasu wolnego	<p>wymienia przykłady sytuacji nadzwyczajnych pracy animatora czasu wolnego</p>	<p>opisuje przykłady sytuacji nadzwyczajnych</p> <p>opisuje postępowanie animatora w sytuacjach nadzwyczajnych,</p>	<p>charakteryzuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych</p>	<p>wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania</p> <p>symuluje czynności animatora w sytuacjach nadzwyczajnych podczas pracy z turystami</p>
<p>III. Informacja turystyczna w pracy animatora czasu wolnego</p> <p>1. Źródła informacji turystycznej w pracy animatora czasu wolnego</p>	<p>wymienia główne lokalne i regionalne atrakcje turystyczne kraju</p> <p>wymienia główne atrakcje turystyczne</p>	<p>opisuje główne lokalne i regionalne atrakcje turystyczne kraju</p> <p>opisuje główne atrakcje turystyczne obszaru, regionu i miasta</p>	<p>wykorzystuje mapy, plany miast, informatory i przewodniki w celu uzupełnienia przekazywanych turystom informacji</p>	<p>stosuje działania promujące aktywny wypoczynek oraz turystykę krajoznawczą</p> <p>prowadzi promocję różnorodnych form spędzania czasu wolnego</p>

	<p>obszaru, regionu i miasta</p> <p>wymienia elementy zagospodarowania turystycznego obszaru, regionu, miasta</p>			informuje o lokalnych i regionalnych atrakcjach turystycznych
<p>IV. Przepisy prawne w zakresie pilotażu wycieczek</p> <p>1. Obowiązki, zadania i uprawnienia pilota wycieczek</p>	wymienia obowiązki pilota w trakcie wycieczki autokarowej	<p>określa warunki uzyskiwania uprawnień pilota wycieczek</p> <p>wyjaśnia, na czym polega deregulacja zawodu pilota wycieczek</p>	określa różnice i podobieństwa obowiązków pilota wycieczki i przewodnika turystycznego	<p>charakteryzuje odpowiedzialność pilota wycieczek</p> <p>wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany</p> <p>aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe</p>
<p>V. Metodyka pilotażu wycieczek</p> <p>1. Zadania pilota wycieczek</p>	<p>wymienia zadania i rodzaje odpowiedzialności pilota</p> <p>wymienia formy zatrudniania pilotów wycieczek</p> <p>wymienia etapy planowania zwiedzania</p> <p>wymienia czynności pilota przy kwaterowaniu grupy</p> <p>wymienia cechy charakteru oraz umiejętności, którymi powinien odznaczać się pilot wycieczek</p> <p>podaje przykłady sytuacji awaryjnych i konfliktowych podczas imprezy turystycznej</p>	<p>określa zadania pilota związane z obsługą grupy autokarowej</p> <p>wyjaśnia pojęcia: voucher, rooming list</p> <p>określa zasady pieszego prowadzenia po atrakcjach turystycznych</p> <p>wyjaśnia pojęcia: check in, check out</p> <p>wyjaśnia pojęcie „sprawozdanie pilota”</p> <p>charakteryzuje etapy rozliczenia pilota z imprezy turystycznej</p> <p>określa działania pilota na przejściu granicznym</p>	<p>opisuje działania pilota w trakcie odprawy paszportowej</p> <p>opisuje zachowanie pilota w sytuacjach awaryjnych</p> <p>wykonuje obowiązki pilota w trakcie wycieczki pieszej terenowej</p>	<p>charakteryzuje obowiązki pilota wycieczek</p> <p>charakteryzuje dokumenty w obsłudze grup turystycznych</p> <p>charakteryzuje zadania pilota związane z obsługą grupy autokarowej</p> <p>charakteryzuje formy prezentacji atrakcji turystycznych</p> <p>charakteryzuje czynności pilota podczas obsługi grup lotniczych</p> <p>wykonuje obowiązki pilota w trakcie wycieczki miejskiej przy korzystaniu z komunikacji miejskiej</p> <p>wykonuje obowiązki pilota w trakcie wycieczki pieszej terenowej</p>

Ocena celująca:

uczeń w pełni opanował materiał przewidziany programem nauczania na danym etapie nauki,

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- prezentuje swoim zachowaniem odpowiednią postawę dla pracownika branży turystycznej
- sam prowadzi dyskusję posługując się terminologią branżową
- odwołuje się do własnych doświadczeń oraz informacji zdobytych z prasy branżowej
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych

Nauczyciel ocenia prace pisemne wg następującej skali, w zależności od stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych:

• celujący	100 %
• + bardzo dobry	97 - 99 %
• bardzo dobry	87 – 96 %
• + dobry	84 – 86 %
• dobry	74 – 83 %
• + dostateczny	71 – 73 %
• dostateczny	60 – 70 %
• + dopuszczający	57 – 59 %
• dopuszczający	46 – 56 %
• niedostateczny	45 % i poniżej

Opracowała

Dorota Świdrak