

WYMAGANIA EDUKACYJNE PRZEDMIOT **PROGRAMOWANIE IMPREZ I DOBÓR USŁUG TURYSTYCZNYCH** KLASA III PO SP.

DZIAŁ	WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY			
	DOPUSZCZAJĄCY	DOSTATECZNY	DOBRY	BARDZO DOBRY
<p>I. Sprzedaż imprez i usług turystycznych</p> <p>1. Rodzaje klientów w turystyce</p> <p>2. Zasady obsługi klienta</p>	<p>wymienia grupy klientów w turystyce</p> <p>wymienia typy klientów</p> <p>wymienia wymagania dotyczące ochrony klienta</p>	<p>rozdziela rodzaje imprez turystycznych</p> <p>wymienia podstawowe zasady obsługi klienta</p> <p>wymienia techniki obsługi klienta</p>	<p>opisuje grupy klientów w turystyce</p> <p>opisuje typy klientów w turystyce</p> <p>opisuje zasady profesjonalnej obsługi imprez</p>	<p>charakteryzuje grupy klientów w turystyce</p> <p>stosuje zasady obsługi klienta</p>
<p>II. Sprzedaż imprez i usług turystycznych</p> <p>3. Formy i techniki sprzedaży imprez i usług turystycznych</p>	<p>wymienia rodzaje form sprzedaży imprez i usług turystycznych</p>	<p>rozdziela formy sprzedaży imprez i usług turystycznych</p>	<p>porównuje formy sprzedaży imprez i usług turystycznych</p>	<p>charakteryzuje formy sprzedaży imprez i usług turystycznych</p>
<p>II. Sprzedaż imprez i usług turystycznych</p> <p>4. Zasady rozmowy sprzedażowej</p>	<p>wymienia podstawowe zasady rozmowy sprzedażowej</p>	<p>omawia korzyści z profesjonalnie przeprowadzonej rozmowy sprzedażowej</p>	<p>stosuje zasady rozmowy sprzedażowej</p>	<p>interpretuje sposób w jaki została przeprowadzona rozmowa sprzedażowa</p>
<p>II. Sprzedaż imprez i usług turystycznych</p> <p>5. Procedury przetwarzania danych RODO</p>	<p>wymienia procedury przetwarzania danych osobowych (RODO)</p>	<p>omawia procedury przetwarzania danych osobowych (RODO) w przedsiębiorstwie turystycznym</p>	<p>dokonywa wyboru procedury przetwarzania danych osobowych (RODO) w przedsiębiorstwie turystycznym</p>	<p>interpretuje procedury przetwarzania danych osobowych (RODO) w przedsiębiorstwie turystycznym</p>
<p>II. Sprzedaż imprez i usług turystycznych</p> <p>6. Formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych</p>	<p>wymienia możliwe formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych</p>	<p>porównuje różne formy płatności za sprzedane imprezy i usługi turystyczne</p>	<p>dokonywa wyboru różnych form płatności za sprzedane imprezy i usługi turystyczne</p>	<p>interpretuje różne formy płatności za sprzedane imprezy i usługi turystyczne</p> <p>stosuje różne formy płatności podczas sprzedaży imprez i usług turystycznych.</p>

<p>II. Sprzedaż imprez i usług turystycznych</p> <p>7. Zasady obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego</p>	<p>wymienia podstawowe zasady związane z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego</p>	<p>porównuje podstawowe zasady związane z obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego</p>	<p>rozróżnia rodzaje kas fiskalnych i terminali płatniczych.</p>	<p>charakteryzuje rodzaje kas fiskalnych terminali płatniczych</p>
<p>II. Sprzedaż imprez i usług turystycznych</p> <p>8. Dokumenty potwierdzające płatność za imprezy turystyczne</p>	<p>przestrzega zasad przygotowania dokumentów potwierdzających płatność za imprezy i usługi turystyczne</p> <p>określa rodzaje dokumentów potwierdzających płatność za imprezy i usługi turystyczne</p>	<p>wskazuje różnice pomiędzy dokumentami potwierdzającymi płatność</p>	<p>porównuje dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne</p>	<p>sporządza dokumenty potwierdzające płatność za imprezy i usługi turystyczne,</p> <p>sporządza umowy dotyczące sprzedaży imprez i usług turystycznych,</p> <p>wystawia fakturę, fakturę procedura marży dla biur podróży, notę obciążeniową, notę korygującą i fakturę korygującą,</p> <p>sporządza kartę rozliczeniową imprezy turystycznej,</p>
<p>III. Rozliczanie biura podróży</p> <p>1. Analiza wydatków biura podróży wynikających z zakupionych usług</p> <p>2. Rozliczenie wpływów i kosztów imprezy turystycznej</p> <p>3. Zobowiązania biura podróży z tytułu podatków</p>	<p>kompletuje dokumenty potwierdzające zakup usług turystycznych</p> <p>określa zasady sporządzania rozliczenia wpływów i kosztów</p> <p>wskazuje aktualne przepisy prawa dotyczące zobowiązań podatkowych</p>	<p>porządkuje dokumenty według daty wystawienia</p> <p>określa czynniki wpływające na wartości wpływów i kosztów</p> <p>potrafi wymienić aktualne przepisy prawa dotyczące zobowiązań podatkowych przedsiębiorstwa turystycznego</p>	<p>porównuje czynniki wpływające na wartość wpływów i kosztów</p> <p>omawia sposób poprawnego wyznaczania terminu w przyszłości</p>	<p>wyjaśnia istotę rozliczenia wpływów i kosztów imprezy turystycznej określić czynniki wpływające na wartości wpływów i kosztów</p> <p>wyjaśnia istotę podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego</p>

4. Dokumentacja w rozliczaniu imprez i usług turystycznych	<p>przedsiębiorstwa turystycznego</p> <p>wymienia dokumenty etapu rozliczania imprez i usług turystycznych</p> <p>wymienia elementy budowy sprawozdania pilota wycieczek.</p>	porównuje elementy budowy sprawozdania pilota wycieczek	potrafi scharakteryzować dokumenty etapu rozliczania imprez i usług turystycznych oraz rozróżnić wagę informacji w sprawozdaniu pilota wycieczek	sporządza dokumenty etapu rozliczania imprez i usług turystycznych oraz rozróżnić wagę informacji w sprawozdaniu pilota wycieczek
--	---	---	--	---

Ocena celująca:

- uczeń w pełni opanował materiał przewidziany programem nauczania na danym etapie nauki,
- spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
  - prezentuje swoim zachowaniem odpowiednią postawę dla pracownika branży turystycznej
  - sam prowadzi dyskusję posługując się terminologią branżową
  - odwołuje się do własnych doświadczeń oraz informacji zdobytych z prasy branżowej
  - uczestniczy w konkursach przedmiotowych

**Nauczyciel ocenia prace pisemne wg następującej skali, w zależności od stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych:**

- celujący 100 %
- + bardzo dobry 97 - 99 %
- bardzo dobry 87 – 96 %
- + dobry 84 – 86 %
- dobry 74 – 83 %
- + dostateczny 71 – 73 %
- dostateczny 60 – 70 %
- + dopuszczający 57 – 59 %

- dopuszczający 46 – 56 %
- niedostateczny 45 % i poniżej

Opracowała  
Dorota Świdrak