



załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Definicje

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
- 2) **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie projektowe, mające na celu realizację zadań objętych projektem pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach którego będą podejmowane działania między innymi związane z realizacją staży uczniowskich dla uczniów;
- 3) **dokumenty stażowe** – należy przez to rozumieć dokumenty po zrealizowanym stażu uczniowskim tj. listę obecności, dziennik stażu uczniowskiego oraz zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego;
- 4) **dziennik stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zrealizowanie stażu uczniowskiego obejmujący program stażu uczniowskiego, harmonogram realizacji stażu uczniowskiego oraz informacje o nabytych kompetencjach;
- 5) **Komisja stypendialna** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Realizatora Projektu CKZ do oceny dokumentów stażowych w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” szkół wymienionych w pkt. 15;
- 6) **Kierownik stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za współpracę z podmiotami przyjmującymi na staż uczniowski oraz za prawidłową realizację stażu uczniowskiego w imieniu Dyrektora szkoły,
- 7) **lista obecności** – należy przez to rozumieć dokument lub wydruk z systemu elektronicznego, potwierdzający obecności stażysty na stażu uczniowskim w podmiocie przyjmującym na staż uczniowski, podpisany przez opiekuna stażu oraz reprezentującego podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierający informację na temat liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu;
- 8) **Opiekun stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski osobę pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż uczniowski stażystą, spełniającą wymóg art. 121a ust. 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933, z 2025 r. poz. 619, 620, 622);

- 9) **Podmiot przyjmujący na staż uczniowski** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, u której realizowany jest staż uczniowski zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem, porozumieniem z podmiotem przyjmującym na staż oraz umową z uczniem na realizację stażu uczniowskiego;
- 10) **Realizator Projektu CKZ** – należy przez to rozumieć Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Ułanów 9a, które jest realizatorem zadań w projekcie pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” w ramach, którego są podejmowane działania między innymi związane z realizacją staży uczniowskich dla uczniów i wypłaty stypendium stażowego;
- 11) **Regulamin** – należy przez to rozumieć regulamin udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, którzy zostali zrekrutowani na staż uczniowski w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”;
- 12) **staż uczniowski** – należy przez to rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów szkół zawodowych (techników i branżowych szkół I stopnia) niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy odbywającą się w Podmiocie przyjmującym na staż uczniowski, w czasie wolnym od zajęć szkolnych, która zakresem może obejmować wszystkie lub wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu. Okres realizacji stażu uczniowskiego wynosi 140 godzin. Stażyście za udział w stażu uczniowskim przysługuje stypendium stażowe;
- 13) **Stażysta** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/a odbył/a staż uczniowski w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” i ubiegającego/ej się o przyznanie stypendium stażowego;
- 14) **stypendium stażowe** – należy przez to rozumieć stypendium za udział w stażu uczniowskim rozumiane, jako świadczenie pieniężne wypłacane stażyście za zrealizowany staż uczniowski, zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r. oraz pozostałych dokumentów;
- 15) **Szkoła** – należy przez to rozumieć ponadpodstawową szkołę kształcącą zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, której uczniowie biorą udział w stażach uczniowskich z możliwością wypłaty stypendium stażowego w zawodach kształcących w danej szkole:
 - a) Zespół Szkół Elektrycznych Nr 1, ul. Kamieńskiego 49, 30-644 Kraków,
 - b) Zespół Szkół Elektrycznych Nr 2, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków,
 - c) Zespół Szkół Energetycznych, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków,
 - d) Zespół Szkół Mechanicznych Nr 1, al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków,
 - e) Zespół Szkół Gastronomicznych Nr 1, os. Złotej Jesieni 16, 31-828 Kraków,
 - f) Zespół Szkół Gastronomicznych Nr 2, ul. Jana Zamoyskiego 6, 30-523 Kraków,
 - g) Zespół Szkół Łączności, ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków,
 - h) Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych, ul. Jerzego Szablowskiego 1, 30-127 Kraków,
 - i) Zespół Szkół Mechanicznych Nr 2, al. gen. Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków,
 - j) Zespół Szkół Mechanicznych Nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,
 - k) Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków,

- l) Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 2, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków,
 - m) Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,
 - n) Zespół Szkół Nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków,
 - o) Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków,
 - p) Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków
- którymi koordynuje Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków, jako Realizator Projektu CKZ;
- 16) **umowa na realizację stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć dokument zawarty pomiędzy Gminą Miejską Kraków – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, szkołą – reprezentowaną przez jej Dyrektora, a Stażystą, regulujący warunki odbywania stażu uczniowskiego w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu;
- 17) **zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zdobycie doświadczenia praktycznego na stanowisku pracy, który określa w szczególności okres stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań oraz umiejętności i kompetencji nabytych w czasie stażu uczniowskiego.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Regulamin określa zasady udziału w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych w projekcie pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego – ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Stypendium stażowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla stażystów, którzy odbyli staż uczniowski.

4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na kwotę 3 102,40 zł za okres realizacji stażu uczniowskiego wynoszący 140 zrealizowanych godzin zegarowych. Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz nie podlega składkom na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

5. Wysokość stypendium stażowego jest iloczynem świadczenia pieniężnego w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, przyjętej z okresu ogłoszenia naboru do projektów nr FEMP.06.31-IP.01-043/24 oraz liczby 140 godzin stażu uczniowskiego.

Zasady przyznawania stypendiów stażowych

§ 3. 1. O stypendium stażowe może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest uczniem szkoły, o której mowa w § 1 pkt 15;
- 2) została zrekrutowana zgodnie z regulaminem uczestnictwa w projekcie;

- 3) podpisała umowę na realizację stażu uczniowskiego, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu;
- 4) odbyła staż uczniowski, o którym mowa w § 1 pkt 12, zgodnie z umową na realizację stażu uczniowskiego;
- 5) przedłożyła dokumenty stażowe tj. listę obecności, dziennik stażu uczniowskiego oraz zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego zgodnie z § 4 ust. 1.

2. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji zadań projektowych „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków” w szkołach wymienionych w § 1 pkt 15.

Przyznanie stypendium stażowego

§ 4. 1. Przyznanie stypendium stażowego następuje po zrealizowaniu stażu uczniowskiego oraz dostarczeniu przez stażystę do Realizatora Projektu CKZ za pośrednictwem Kierownika stażu uczniowskiego, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu uczniowskiego, dokumentów stażowych:

- 1) listy obecności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy na realizację stażu uczniowskiego;
- 2) dziennika stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy na realizację stażu uczniowskiego;
- 3) zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy na realizację stażu uczniowskiego.

2. Dokumenty stażowe należy złożyć w wersji papierowej do Kierownika stażu uczniowskiego w danej Szkole. Kierownik stażu uczniowskiego dostarcza dokumenty stażowe osobiście do Realizatora Projektu CKZ.

3. Wzory dokumentów stażowych, wymienione w ust. 1 pkt 1-3 można pobrać osobiście w siedzibie Szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia usuwalnych braków lub uchybień formalnych w dokumentach stażowych po zrealizowanym stażu uczniowskim, stażysta w wyznaczonym terminie, wzywany jest do ich uzupełnienia. Informacja o brakach formalnych w dokumentach stażowych przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej. Braki nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają rozpatrzeniu. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków w dokumentach stażowych.

Ocena

§ 5. 1. Weryfikacji dokumentów stażowych dokonuje Komisja stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny regulamin.

2. Za powołanie Komisji stypendialnej oraz za zatwierdzenie regulaminu jej pracy odpowiedzialny jest Realizator Projektu CKZ, który równocześnie powołuje Przewodniczącą Komisji stypendialnej.

3. Regulamin pracy Komisji stypendialnej musi być zgodny z zapisami Regulaminu.

4. Komisja stypendialna przyznaje stypendium stażowe zgodnie z § 3.

5. Od decyzji Komisji stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Protokół z prac Komisji stypendialnej

§ 6. 1. Po zakończeniu prac Komisji stypendialnej zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium stażowe.

2. Informacje o decyzjach Komisji stypendialnej o przyznaniu stypendium stażowego zostaną przekazane niezwłocznie stażystcie.

Stypendium

§ 7. 1. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium stażowego zawiera umowa na realizację stażu uczniowskiego.

2. Stypendium stażowe przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie na realizację stażu uczniowskiego.

3. Termin wypłaty stypendium stażowego za udział w stażu uzależniony jest od dostępności środków w budżecie projektu, jednak jeżeli środki te są dostępne, wypłata powinna nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od daty powiadomienia o przyznaniu stypendium stażowego.

Kontrola

§ 8. 1. Stażysta przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu uczniowskiego przez przedstawiciela Realizatora Projektu CKZ, Kierownika stażu uczniowskiego lub inne osoby do tego uprawnione.

2. Osoby wskazane w ust. 1, mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez stażystę, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

3. Każdy przypadek nieprawidłowości, wykryty na etapie realizacji stażu uczniowskiego, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Europejski Fundusz Społeczny Plus i programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- 2) regulamin konkursu, w ramach, którego projekt otrzymał dofinansowanie;
- 3) przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego;
- 4) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu, którego dotyczy Regulamin.

2. Regulamin jest udostępniony na stronach internetowych Szkół lub w innej formie przyjętej przez Szkołę.

3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.

4. Integralną częścią Regulaminu jest wzór umowy na realizację stażu uczniowskiego, stanowiący załącznik do Regulaminu.

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1
w Krakowie

mgr Anna Gawinek-Pisarczyk