

**HARMONOGRAM REKRUTACJI
DO TECHNIKUM EKONOMICZNO-HOTELARSKIEGO NR 4
NA ROK SZKOLNY 2026/2027
DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

I. PRZYJMOWANIE WNIOSKU I DOKUMENTÓW.

1. Kandydaci samodzielnie wprowadzają do systemu elektronicznej rekrutacji wnioski (dostępny na stronie <https://rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl/omikron-public/>) o przyjęcie do klasy pierwszej.
2. Szkoła przyjmuje wnioski **tylko od kandydatów, dla których nasza szkoła jest szkołą pierwszego wyboru.**
3. **Wniosek** o przyjęcie do klasy pierwszej musi być wypełniony elektronicznie, wydrukowany i podpisany przez kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego.
4. We wniosku kandydat powinien zaznaczyć chęć nauki w klasach danego zawodu wpisując
 - ✓ **KODY ODDZIAŁÓW:**
 - **1a – Technik ekonomista – język angielski, matematyka**
 - **1b – Technik rachunkowości – język angielski, matematyka**
 - **1c – Technik hotelarstwa – język angielski, geografia**
 - **1de – Technik organizacji turystyki – język angielski, geografia**
5. Kandydat zaznaczając, że spełnia dodatkowe kryteria naboru powinien do wniosku dołączyć:
 - ✓ dokumenty potwierdzające wielodzietność rodziny, niepełnosprawność kandydata lub członka jego rodziny, niepełną lub zastępczą rodzinę (informacje o zasadach naboru znajdują się na stronie <https://rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl/omikron-public/>).
 - ✓ dokumenty potwierdzające tytuł laureata lub finalisty konkursu organizowanego przez Kuratora Oświaty

Data złożenia wniosku o przyjęcie	Godzina	
18 maja-8 lipca (05 czerwca szkoła nieczynna)	9.00-14.00	Sekretariat szkoły

6. Kandydat powinien pobrać w szkole skierowanie na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy).

Data pobrania skierowania na badania lekarskie	Godzina	
18 maja-15 lipca (05 czerwca szkoła nieczynna)	9.00-14.00	Sekretariat szkoły

II. UZUPEŁNIANIE WNIOSKU.

1. Kandydaci uzupełniają wnioski poprzez dostarczenie:

- ✓ świadectwa lub kopii ukończenia szkoły podstawowej
- ✓ zaświadczenia lub kopii o wynikach egzaminu ósmoklasisty
- ✓ dokumenty potwierdzające tytuł laureata lub finalisty konkursu organizowanego przez Kuratora Oświaty.

Data uzupełnienia wniosku o przyjęcie	Godzina	
26 czerwca-8 lipca	10.00-12.00	Sala 16

III. LISTY ZAKWALIFIKOWANYCH I NIEZAKWALIFIKOWANYCH.

1. **15 lipca o godzinie 10.00** zostanie ogłoszona lista kandydatów zakwalifikowanych i lista kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły (wywieszane w holu głównym szkoły na parterze).

IV. POTWIERDZENIE WOLI PODJĘCIA NAUKI.

1. Kandydat powinien potwierdzić wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:

- ✓ oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- ✓ oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- ✓ zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie technik ekonomista, technik rachunkowości, technik hotelarstwa i technik organizacji turystyki (**zgodnie z art. 20f ust. 1 pkt 2 oraz art. 20zc ustawy o systemie oświaty – brak zaświadczenia lekarskiego uniemożliwia przyjęcie kandydata do klasy pierwszej**)

UWAGA: Warunek dostarczenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty nie obowiązuje kandydatów, którzy złożyli stosowne dokumenty w trakcie uzupełniania wniosku w dniach 21 czerwca -4 lipca.

2. Kandydat proszony jest również o dostarczenie:

- ✓ szkolnego arkusza zgłoszeniowego (dostępny w zakładce dla kandydatów na stronie szkoły – <http://www.zse1.edu.pl/>)
- ✓ 2 zdjęć /podpisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie/
- ✓ karty zdrowia ucznia (otrzymywana w szkole podstawowej)
- ✓ opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (jeśli kandydat posiada opinię dotyczącą dysfunkcji)
- ✓ oświadczenia dotyczącego uczestnictwa w lekcjach religii i rezygnacji z wychowania do życia w rodzinie (dostępne w zakładce dla kandydatów na stronie szkoły – <http://www.zse1.edu.pl/>)

Data potwierdzenia woli nauki	Godzina	
15-16 lipca	10.00-13.00	Sala 16
17 lipca	10-15.00	

V. OGŁOSZENIE WYNIKÓW.

1. **20 lipca o godzinie 10.00** zostanie ogłoszona lista kandydatów przyjętych i lista kandydatów nieprzyjętych do szkoły (wywieszona w holu głównym szkoły na parterze).

VI. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA.

1. W przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami odbędzie się rekrutacja uzupełniająca wg następującego harmonogramu:

Data	Godzina		
21-28 lipca	9.00-14.00	przyjmowanie wniosków od kandydatów	Sekretariat szkoły
21 lipca- 4 sierpnia	9.00-14.00	kandydat powinien pobrać w szkole skierowanie na badania lekarskie	
4 sierpnia	10.00	ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły	główny hol szkoły
4sierpnia	10.00-14.00	kandydat powinien potwierdzić wolę podjęcia nauki	Sekretariat szkoły
5 sierpnia	10.00-15.00	poprzez dostarczenie i wypełnienie dokumentów	
6 sierpnia	10.00	ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	główny hol szkoły

UWAGA: Kandydaci z zagranicy przyjmowani są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 r. &6 pkt 2 „**uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz przyjmowany do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe – na podstawie dokumentów i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu, [...], jeśli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.**”

Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

wicedyrektor Wojciech Polański