

**Regulamin rekrutacji uczniów po szkole podstawowej  
do Technikum Ekonomiczno-Hotelarskiego nr 4  
w Zespole Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie  
na rok szkolny 2026/2027**

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 18 maja 2021 r. poz. 1082 ze zm.– Dz.U. z 2021 r. poz. 762)*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)*
3. *Zarządzenie nr 81/25 z dnia 29 października 2025 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027*
4. *Zarządzenie Nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2026.*

**§ 1**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Ekonomiczno-Hotelarskiego w zawodach: technik ekonomista, technik rachunkowości, technik hotelarstwa i technik organizacji turystyki mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Kandydaci przyjęci do klasy pierwszej Technikum Ekonomiczno-Hotelarskiego otrzymają skierowanie do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodach wymienionych w ustępie 1.

**§ 2**

- ✓ O przyjęciu kandydata decydują łącznie:
  - a) suma punktów uzyskanych w wyniku egzaminu ósmoklasisty,
  - b) suma punktów uzyskanych z przeliczenia ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i wybranego przez szkołę obowiązkowego przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - c) suma punktów uzyskanych za szczególne osiągnięcia ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- ✓ Kandydat może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie **200 punktów** w tym za:
  - a) wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej – **100 punktów** dla zadań z zakresu:
    - języka polskiego
    - matematyki
    - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

Wyniki z egzaminu ósmoklasisty z: języka polskiego i matematyki mnoży się przez **0,35**. Oznacza to, że kandydat może z tych przedmiotów uzyskać maksymalnie po 35 punktów, czyli w sumie 70 punktów. Natomiast wynik z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,30** – co oznacza, że kandydat może z tego przedmiotu uzyskać maksymalnie 30 punktów.

b) oceny z języka polskiego matematyki, języka obcego nowożytnego i wybranego przez szkołę obowiązkowego przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – **72 punkty**

- ✓ **Przedmioty wybrane** do punktowania w zawodach: **technik ekonomista i technik rachunkowości**:
  - język polski
  - matematyka
  - język obcy nowożytny
  - informatyka
- ✓ **Przedmioty wybrane** do punktowania w zawodach: **technik hotelarstwa i technik organizacji turystyki**:
  - język polski
  - matematyka
  - język obcy nowożytny
  - geografia
- ✓ **Oceny** z wybranych przedmiotów punktowane są następująco:
  - celujący – **18 pkt.**

- bardzo dobry – **17 pkt.**
  - dobry – **14 pkt.**
  - dostateczny – **8 pkt.**
  - dopuszczający – **2 pkt.**
- c) szczególne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalnie **18 punktów**, w tym za udział w konkursach o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, ponadwojewódzkim, wojewódzkim i powiatowym
- d) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 pkt.**
- e) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**
3. W przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- ✓ Za uzyskanie z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - celujący – **35 pkt.**
    - bardzo dobry – **30 pkt.**
    - dobry – **25 pkt.**
    - dostateczny – **15 pkt.**
    - dopuszczający – **10 pkt.**
  - ✓ Za uzyskanie z wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - celujący – **30 pkt.**
    - bardzo dobry – **25 pkt.**
    - dobry – **20 pkt.**
    - dostateczny – **10 pkt.**
    - dopuszczający – **5 pkt.**
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają:
- a) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- b) kandydaci z rodzin wielodzietnych
- c) kandydaci z problemami rodzinnymi takimi jak:
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- d) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- e) kandydaci, którzy otrzymali wyższą ocenę klasyfikacyjną zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
5. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od kryteriów, o których mowa w punktach 1-4.

### § 3

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Technikum Ekonomiczno-Hotelarskiego Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną (KR), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą:
  - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji i kryteriach przyjęć do szkoły
  - b) ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych do szkoły zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów
  - c) przydzielenie przyjętych uczniów do poszczególnych klas i grup językowych
  - d) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego
3. W przypadku zbyt licznych grup językowych Przewodniczący KR zastrzega sobie prawo zmiany wybranego przez kandydata drugiego języka obcego nowożytnego i przydzielenia go do odpowiedniej grupy językowej. Podstawowym kryterium przydziału do grup językowych będzie:
  - a) suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - b) drugi język obcy nowożytny, którego kandydat uczył się w szkole podstawowej,
  - c) ocena z drugiego języka obcego nowożytnego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania KR, o której mowa w punkcie 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła. Wówczas o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje Dyrektor Szkoły, który ogłasza ostateczne listy przyjętych do szkoły.

5. Listę przyjętych do szkoły na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego ogłasza Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

#### § 4

1. Kandydaci składają wnioski i dokumenty o przyjęcie do szkoły zgodnie z **harmonogramem rekrutacji** stanowiącym **załącznik 1** regulaminu rekrutacji.
2. Harmonogram rekrutacji jest umieszczony na stronie internetowej szkoły.

#### § 5

1. W terminie do 3 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. (wraz z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.