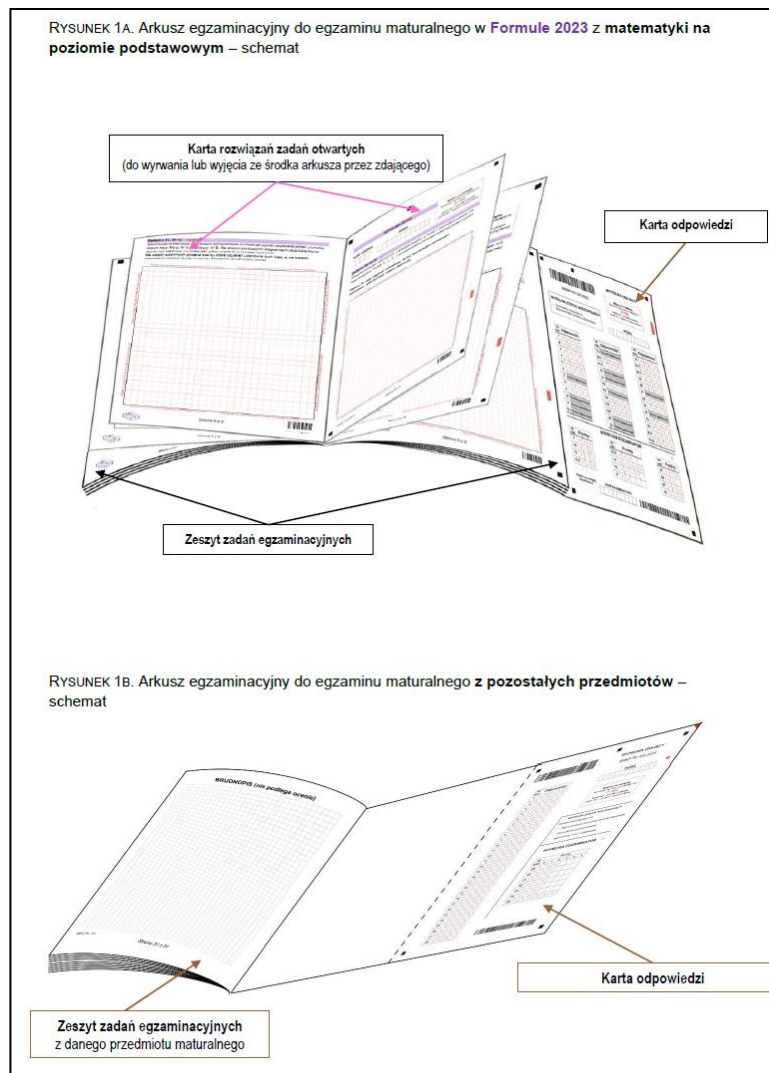
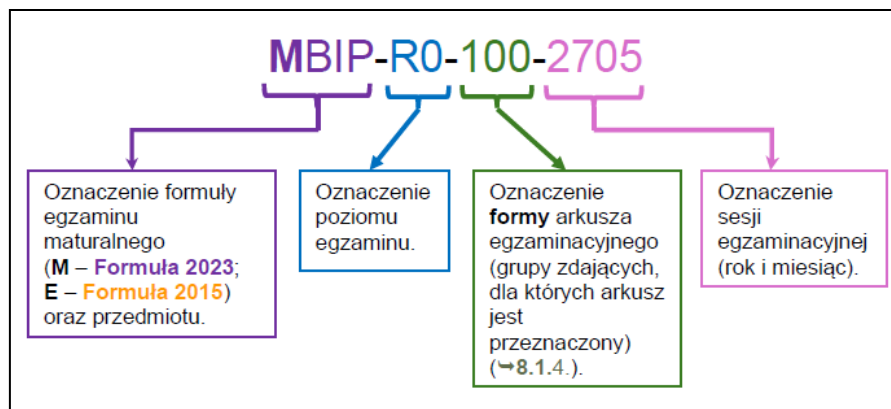


INFORMACJA DLA ZDAJĄCEGO EGZAMIN MATURALNY W 2027 ROKU

I. OPIS EGZAMINU MATURALNEGO

1. Egzamin jest przeprowadzany jeden raz w ciągu roku szkolnego.
2. Czas trwania poszczególnych części egzaminu i ich terminy ustala dyrektor CKE.
3. Egzamin zdawany jest w szkole. Absolwent może być skierowany na część pisemną egzaminu do innej szkoły.
4. W 2027 r. egzamin maturalny w **Formule 2023** / **Formule 2023** jest przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania. **Wszystkie** arkusze egzaminacyjne będą zawierały zadania sprawdzające poziom opanowania wymagań określonych w podstawie programowej **z 2024 r.** w takim samym zakresie.
5. Absolwent, przystępując do egzaminu maturalnego, **zdaje obowiązkowo:**
 - a) **w części ustnej** (nie określa się poziomu):
 - język polski,
 - język obcy nowożytny wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego
 - b) **w części pisemnej na poziomie podstawowym:**
 - język polski,
 - matematykę,
 - język obcy nowożytny (ten sam co w części ustnej) **ALBO** język łaciński (egzamin z języka łacińskiego może być wybrany w 2027 r. przez wszystkich absolwentów – niezależnie od typu ukończonej szkoły – ale wyłącznie w przypadku egzaminu w **Formule 2023**)
 - c) **w części pisemnej na poziomie rozszerzonym jeden przedmiot dodatkowy** spośród następujących:
 - biologia, biznes i zarządzanie, chemia, filozofia, fizyka, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, historia tańca, informatyka, język łaciński i kultura antyczna, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie,
 - język obcy nowożytny wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego
6. Absolwent **może** ponadto przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu kolejnych **przedmiotów dodatkowych** na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym (język obcy nowożytny) wybranych spośród pozostałych przedmiotów dodatkowych.
7. W roku 2027 prace egzaminacyjne egzaminu maturalnego w **Formule 2023** z **matematyki na poziomie podstawowym** będą – w wybranych OKE – sprawdzane z wykorzystaniem **e-oceniania**, przez co zmieni się format arkusza egzaminacyjnego.
8. Od roku 2027 wszyscy zdający egzamin maturalny w **Formule 2023** będą mogli przystąpić do egzaminu maturalnego w części pisemnej z **języka łacińskiego na poziomie podstawowym** zamiast do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym. Osoby, które przystępują do części pisemnej egzaminu z języka łacińskiego na poziomie podstawowym, nie przystępują do części ustnej egzaminu – ani z języka łacińskiego, ani z żadnego języka obcego nowożytnego.
9. Arkusze przeznaczone na egzamin maturalny w **Formule 2023** mają fioletową szatę graficzną. Na pierwszej stronie arkusza podana jest nazwa przedmiotu egzaminacyjnego, poziom przeprowadzania egzaminu, symbol arkusza (dla Formuły 2023 rozpoczynający się od litery **M**), data przeprowadzania i godzina rozpoczęcia egzaminu, czas trwania oraz liczba punktów do uzyskania.



10. Arkusze egzaminu maturalnego w **Formule 2023** z wiedzy o społeczeństwie na poziomie rozszerzonym mają **fioletową** albo **niebieską** szatę graficzną.
- a) **Fioletową** szatę graficzną mają arkusze z przedmiotu **wiedza o społeczeństwie (22)**, oznaczone symbolem **MWHP**, przeznaczone dla wszystkich osób, które rozpoczęły kształcenie w szkole ponadpodstawowej w roku 2022 albo 2023 – niezależnie od tego, w którym roku ukończyły szkołę
- b) **Niebieską** szatę graficzną mają arkusze z przedmiotu **wiedza o społeczeństwie (19–21)**, oznaczone symbolem **MWOP**, przeznaczone dla absolwentów, którzy rozpoczęli kształcenie w latach 2019–2021 czyli 5-letniego technikum (niezależnie od tego, w którym roku ukończyli szkołę).

RYSUNEK 3A. Arkusz egzaminacyjny z wiedzy o społeczeństwie (22) w Formule 2023 (MWHP) – szata graficzna

RYSUNEK 3B. Arkusz egzaminacyjny z wiedzy o społeczeństwie (19–21) w Formule 2023 (MWOP) – szata graficzna

11. Do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu maturalnego z **języka polskiego na poziomie podstawowym** są wykorzystywane dwa odrębne arkusze, oznaczone w polu tytułowym arkusza cyframi 1 oraz 2, zawierające – odpowiednio – test oraz wypracowanie. Każdy z ww. arkuszy ma odrębną kartę odpowiedzi, którą zdający jest zobowiązany zakodować. Na rozwiązanie zadań w obu arkuszach zdający ma 240 minut – w przypadku egzaminu w **Formule 2023**.

RYSUNEK 5A. Arkusz 1 z języka polskiego na poziomie podstawowym – Formuła 2023

RYSUNEK 5B. Arkusz 2 z języka polskiego na poziomie podstawowym – Formuła 2023

12. Arkusze egzaminu maturalnego **w obu formułach** na pierwszej stronie zawierają informacje wyłącznie o konieczności sprawdzenia przez zdającego, czy otrzymał właściwy arkusz (właściwa formuła egzaminu maturalnego, właściwy przedmiot, właściwy poziom). Instrukcje dotyczące m.in. kodowania pracy egzaminacyjnej będą podane na 2. stronie arkusza egzaminacyjnego.



13. W przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2023** z:

- a) matematyki na poziomie podstawowym
b) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, rozszerzonym i dwujęzycznym
c) biologii, biznesu i zarządzania, chemii, filozofii, fizyki, geografii, historii, historii muzyki, historii sztuki oraz wiedzy o społeczeństwie (również w **Formule 2023**) na poziomie rozszerzonym

zdający przenoszą odpowiedzi do wszystkich albo tylko do wskazanych w arkuszu zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi. Na karcie odpowiedzi – oprócz uzupełnienia numeru PESEL i naklejenia naklejki z kodem – zdający podczas egzaminu, w czasie przeznaczonym na rozwiązanie zadań, zaznacza odpowiedzi do wskazanych zadań, w części karty oznaczonej „WYPEŁNIA ZDAJĄCY”. **Odpowiedź zaznaczona na karcie odpowiedzi jest odpowiedzią ostateczną i jedyną odpowiedzią podlegającą ocenie** (egzaminatorzy **nie przenoszą** odpowiedzi zaznaczonych w arkuszu na kartę odpowiedzi). Szczegółowe instrukcje są zawarte w każdym arkuszu egzaminacyjnym.

RYSUNEK 7. Przykładowa karta odpowiedzi do arkusza na poziomie rozszerzonym z wyróżnioną tabelą, w której zdający zaznaczają odpowiedzi do części zadań zamkniętych
– **Formuła 2023** / **Formuła 2023**

WYPELNIŁ ZDAJĄCY

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to
NR-1300.

Jeżeli tak – przyklej naklejkę!
Jeżeli nie – zgłoś nauczycielowi.

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr
zad.

Odpowiedzi

1.1	PP	PP	PP	PP
4.4	PP	PP	PP	PP
5.1	PP	PP	PP	PP
6.2	A1	A2	A3	
6.3	B1	B2	B3	
6.3	PP	PP	PP	PP
8.3	A1	A2	B1	B2
9.2	B1	B2	B3	
10.2	A1	A2	B1	B2
15	1	A	B	C
16.3	A	B	C	D

WYPELNIŁ EGZAMINATOR

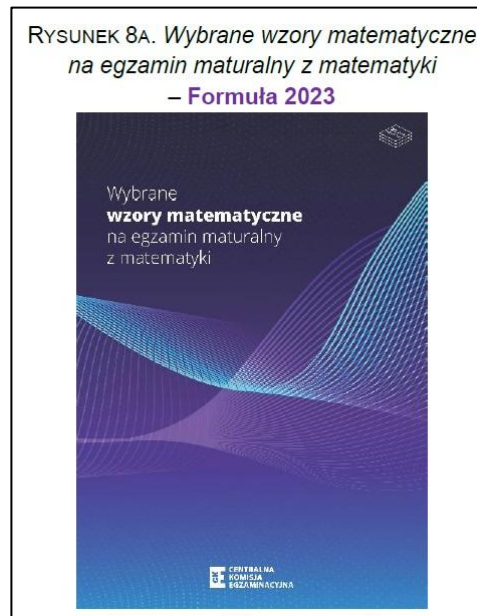
Nr zad.	Punkty				Nr zad.	Punkty				Nr zad.	Punkty			
	0	1	2			0	1	2			0	1	2	
1.1	Wypełnia zdający				7.1	0	1	2		14.1	0	1	2	
1.2	0	1	2		7.2	0	1	2		14.2	0	1	2	
2.1	0	1	2		8.1	0	1	2		15	Wypełnia zdający			
2.2	0	1	2		8.2	0	1	2		16.1	0	1	2	
3.1	0	1	2		8.3	Wypełnia zdający				16.2	0	1	2	
3.2	0	1	2		9.1	0	1	2		16.3	Wypełnia zdający			
4.1	0	1	2		9.2	Wypełnia zdający				16.4	0	1	2	
4.2	0	1	2		9.3	0	1	2		17.1	0	1	2	
4.3	0	1	2		10.1	0	1	2		17.2	0	1	2	
4.4	Wypełnia zdający				10.2	Wypełnia zdający				17.3	0	1	2	
5.1	Wypełnia zdający				11	0	1	2		18.1	0	1	2	
5.2	0	1	2		12.1	0	1	2		18.2	0	1	2	
5.3	0	1	2		12.2	0	1	2		18.3	0	1	2	
5.4	0	1	2		12.3	0	1	2		19.1	0	1	2	
5.5	0	1	2		12.4	0	1	2		19.2	0	1	2	
6.1	0	1	2		13.1	0	1	2						
6.2	Wypełnia zdający				13.2	0	1	2						
6.3	Wypełnia zdający				13.3	0	1	2						

Miejsce na naklejkę
egzaminatora.

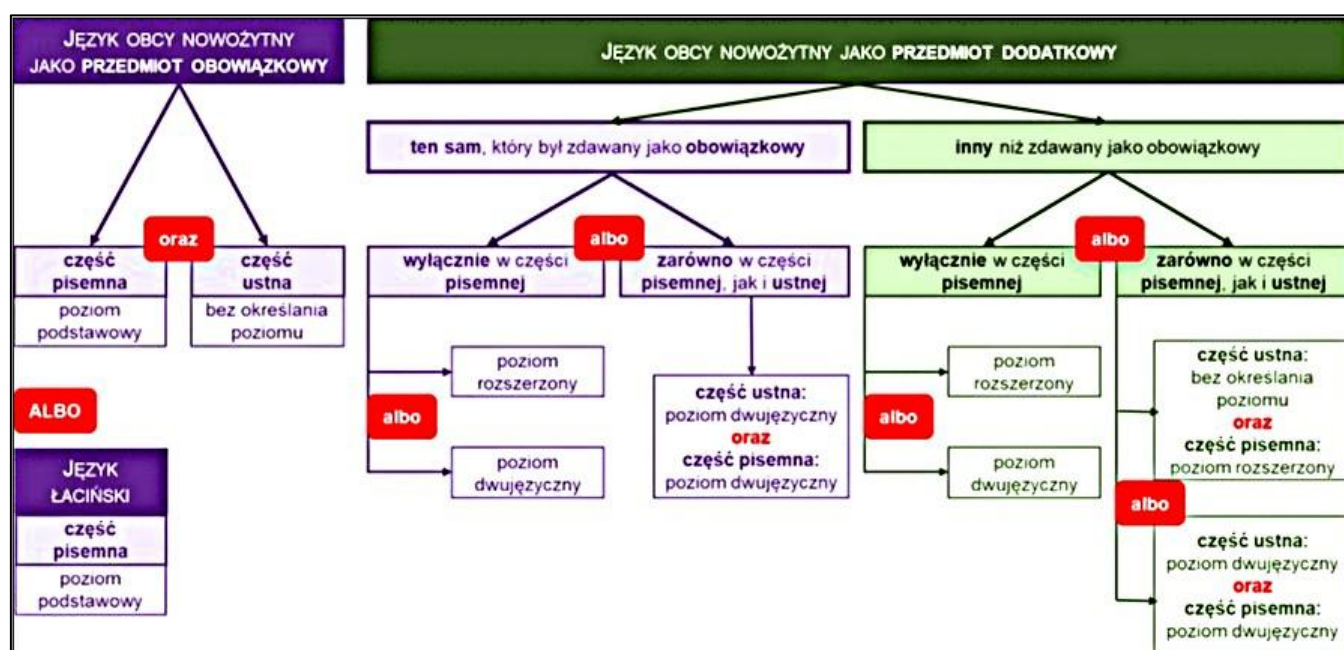
KOD EGZAMINATORA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. Do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z części przedmiotów – poza arkuszami egzaminacyjnymi – wykorzystuje się również inne materiały. Szczegółową informację na temat materiałów i przyborów, z których zdający muszą albo mogą korzystać podczas egzaminu z danego przedmiotu, można znaleźć w **komunikacie o przyborach**.



15. Wybór języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego i wybór przedmiotu dodatkowego, do których absolwent przystępuje na egzaminie maturalnym, **nie jest zależny** od typu szkoły, do której absolwent uczęszczał, ani od przedmiotów, których uczy się lub uczył się w tej szkole.
16. Egzamin maturalny z języka polskiego jako przedmiotu dodatkowego jest zdawany tylko w części pisemnej na poziomie rozszerzonym.
17. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego jest przeprowadzany na poziomie:
- rozszerzonym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego i rozszerzonego **albo**
 - dwujęzycznym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu dwujęzycznego.



18. Opcje wyboru języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego na egzaminie maturalnym zostały przedstawione na rysunku poniżej. **Uwaga:** egzamin z języka łacińskiego na poziomie podstawowym mogą wybrać **wylącznie** osoby przystępujące do egzaminu maturalnego w **Formule 2023**.
19. Do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z **języka obcego nowożytnego** w części pisemnej oprócz arkuszy egzaminacyjnych wykorzystuje się również **pliki MP3** do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu. Nagranie zawiera dwukrotnie nagrane teksty, polecenia i przerwy na wykonanie zadań.

20. W 2027 r. zdający **nie mają obowiązku przystąpienia do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym**, jeżeli posiadają:
- a) dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo
 - b) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
 - c) certyfikaty kwalifikacji zawodowych (wyłącznie lub łączone ze świadectwem czeladniczym) ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
 - d) świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie (wyłącznie lub łączone ze świadectwem czeladniczym) ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
 - e) świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie i certyfikaty kwalifikacji zawodowych, ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczonym na poziomie technika, umożliwiające uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika.
21. Osoby, o których mowa w pkt 20., w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wskazują fakt posiadania odpowiednich dokumentów, wskazują te dokumenty **oraz** załączają je do deklaracji.
22. Osoby, o których mowa w pkt 20., w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego **mogą** zadeklarować przystąpienie do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym.
23. Osoba, która w złożonej deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wskazała przedmiot dodatkowy na poziomie rozszerzonym, ale pomiędzy dniem złożenia deklaracji a **20 kwietnia 2027 r.** uzyskała dokumenty wymienione w pkt 20., może złożyć dyrektorowi szkoły lub dyrektorowi OKE, do którego składa deklarację maturalną, pisemną informację o rezygnacji z przystąpienia do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu dodatkowego lub tych przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym. Pisemną informację (**załącznik 5c**) należy złożyć nie później niż **do 20 kwietnia 2027 r.**
24. Wybór przedmiotów zdawanych na egzaminie nie jest zależny od typu szkoły, do której uczęszczał absolwent, ani od przedmiotów nauczanych w tej szkole.

II. DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU

1. Absolwent, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa **deklarację** w terminie do **7 lutego 2027 roku**.
2. **Po tym terminie nie ma już możliwości dokonywania zmian w deklaracji** dotyczących wyboru przedmiotów i poziomu egzaminów (z wyjątkiem laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych).
3. Każdy absolwent składa deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w 2027 r. w postaci elektronicznej (**e-deklarację**). Deklarację zdający może wypełnić i złożyć w Zintegrowanym Interfejsie Użytkownika (ZIU-SIOEO) na stronie internetowej: <https://ziu.gov.pl/login>.
4. Logowanie do ZIU jest możliwe przy użyciu loginu i hasła otrzymanego od dyrektora szkoły lub dyrektora OKE lub przy użyciu profilu zaufanego, **e-dowodu** lub bankowości elektronicznej.
5. Jeżeli wraz z **e-deklaracją** zdający składa inne dokumenty, np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenie lekarskie, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, świadectwo ukończenia szkoły, dyplom zawodowy itd., zobowiązany jest przygotować wyraźny skan każdego dokumentu i przesłać te pliki (skany) jako załączniki do **e-deklaracji**. W **e-deklaracji** jest również zobowiązany złożyć oświadczenie o zgodności skanów z papierowymi oryginałami dokumentów (kopie absolwent przekazuje dyrektorowi szkoły).
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, którzy w 2026 r. planują przystąpienie do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, login i hasło do ZIU do **15 listopada 2026 roku (data otwarcia systemu)**.

WAŻNE!

Deklaracja w postaci elektronicznej będzie mieć status „Złożona” do czasu przyjęcia e-deklaracji w systemie **SIOEO** przez dyrektora szkoły. Deklarację ze statusem „Złożona” zdający mogą samodzielnie edytować.

Po przyjęciu e-deklaracji przez dyrektora szkoły, dane zostaną zapisane w **SIOEO** i e-deklaracja zmieni status na „Przyjęta”. Deklarację ze statusem „Przyjęta” może edytować tylko dyrektor szkoły w **SIOEO**, jeżeli ze stosownym wnioskiem przed przekazaniem deklaracji do OKE zwróci się do niego zdający.

7

7. Uczeń ma obowiązek podać w deklaracji dokładne dane teleadresowe umożliwiające stały z nim kontakt aż do terminu ogłoszenia wyników egzaminu. Zdający podpisuje także w deklaracji oświadczenie o wyrażeniu zgody lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na studia.
8. W uzasadnionych przypadkach absolwent może przystąpić do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą ukończył, wskazanej przez dyrektora OKE, na jego wniosek.
 - a) Wniosek wraz z uzasadnieniem **(załącznik 2)** oraz deklarację **(załącznik 1a)** absolwent składa do dyrektora szkoły, którą ukończył, nie później niż **do 7 lutego 2027 roku.**
 - b) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje wniosek dyrektorowi OKE.
 - c) Dyrektor OKE informuje absolwenta oraz dyrektora szkoły, którą absolwent ukończył, o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż **do 31 marca 2027 roku.**

III. DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORMY EGZAMINU MATURALNEGO

1. Absolwenci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formach określonych w przez dyrektora CKE (*Komunikat z 20 sierpnia 2026 r.*).

WAŻNE!

Dostosowanie **formy** arkusza egzaminacyjnego polega na przygotowaniu, odpowiednio, w części pisemnej – arkusza egzaminacyjnego, a w części ustnej – zestawu zadań egzaminacyjnych, różniącego się od materiałów w formie tzw. standardowej, tj. dla zdających bez ograniczeń w funkcjonowaniu, m.in. stosowanym wyposażeniem zadań, np. mapami, wykresami, rysunkami, długością lub stopniem skomplikowania tekstów; rodzajem zadań egzaminacyjnych; zakresem sprawdzanych umiejętności; rodzajem lub wielkością czcionki; sposobem rozmieszczenia zadań na stronie.

Dostosowanie **warunków przeprowadzania egzaminu** polega na wprowadzeniu modyfikacji w zakresie warunków, w jakich egzamin jest przeprowadzany w przypadku zdających bez ograniczeń w funkcjonowaniu, m.in. poprzez przedłużenie czasu pracy z arkuszem egzaminacyjnym; zapewnienie obecności np. nauczyciela wspomagającego albo specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności; dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań; umożliwienie zdającemu przystąpienia do egzaminu w oddzielnej sali; przyznanie przerw podczas egzaminu, umożliwiających wzięcie leku.

2. Dokumenty, na podstawie których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego, to:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym
 - c) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

- d) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza
- e) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się
- f) pozytywna opinia rady pedagogicznej w przypadku:
 - uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną
 - cudzoziemców, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

WAŻNE!

Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu maturalnego w przypadku osób z chorobami przewlekłymi oraz osób posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się

Rada pedagogiczna lub dyrektor szkoły **nie mogą** przyznać przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu maturalnego osobie z chorobą przewlekłą (jeżeli nie posiada ona orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania) lub osobie posiadającej opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się **bez uzyskania zgody dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej**.

Sam fakt złożenia zaświadczenia o chorobie przewlekłej lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się **nie stanowi podstawy** do przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu dla zdającego, który taki dokument składa. Jeżeli w zaświadczeniu lekarz lub w opinii zespół specjalistów wskazał – jako zalecenie – przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu, niezbędne jest – zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty – aby rada pedagogiczna rozważyła, czy przyznanie takiego dostosowania jest zasadne i konieczne, uwzględniając również wiedzę na temat danego zdającego jako ucznia szkoły, np. czy nauczyciele zgłaszali podczas posiedzeń rady pedagogicznej lub w bezpośredniej rozmowie konieczność zapewnienia danemu uczniowi większej ilości czasu na rozwiązanie zadań.

Jeżeli rada pedagogiczna uzna, że przyznanie danej osobie dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu polegającego na przedłużeniu czasu jest konieczne, może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły, który następnie przekazuje udokumentowany wniosek w tej sprawie do dyrektora OKE. Dyrektor OKE podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie.

3. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów, z możliwymi sposobami dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego nie później niż **do 25 września 2026 r.**
4. Absolwent składa wniosek o dostosowanie wraz ze stosownymi dokumentami do Dyrektora szkoły do **14 grudnia 2027 r.**
5. Dyrektor szkoły informuje na piśmie ucznia lub absolwenta o wskazanym odpowiednio przez radę pedagogiczną lub przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż **do 10 lutego 2027 r. (załącznik 4b).**
6. Absolwent składa oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, nie później niż do **15 lutego 2027 r.**

IV. ZWOLNIENIE Z EGZAMINU MATURALNEGO

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych znajdujących się w wykazie na rok 2024, ogłoszonym przez dyrektora CKE na stronie www.cke.edu.pl, są zwolnieni z egzaminu z danego

przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Uprawnienie to przysługuje laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych także wtedy, gdy przedmiot nie był objęty szkolnym planem nauczania danej szkoły.

2. Zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z egzaminu z danego przedmiotu w części ustnej oraz w części pisemnej na poziomie podstawowym lub na poziomie rozszerzonym.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przed egzaminem z danego przedmiotu przedstawiają przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady w szkole ponadgimnazjalnej, na podstawie którego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego stwierdza uprawnienie do zwolnienia z egzaminu.
4. W przypadku gdy zdający uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego przedmiotu niż wskazany w deklaracji, może dokonać zmiany wyboru przedmiotu, w tym języka obcego nowożytnego.

V. PRZEBIEG EGZAMINU – INFORMACJE OGÓLNE

1. Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin w pisemnej punktualnie zgodnie z harmonogramem. Na egzamin należy zgłosić się z **dowodem tożsamości z aktualnym zdjęciem**, a w przypadku zdających skierowanych przez OKE również ze świadectwem ukończenia szkoły.
2. Zdający **nie może wnosić do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych** lub korzystać z nich w tej sali.
3. Zdający w trakcie egzaminu pisemnego może korzystać **tylko z materiałów i przyborów pomocniczych**, których wykaz ogłasza dyrektor CKE na stronie www.cke.edu.pl. Do arkuszy egzaminacyjnych z matematyki dołączony jest zestaw wzorów, z chemii i fizyki – wybrane wzory i stałe fizykochemiczne.
4. Stwierdzenie niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego albo wniesienie przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE, lub korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów, albo zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym jest podstawą do unieważnienia egzaminu. Egzamin można także unieważnić w przypadku naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, które mogło wpłynąć na wynik egzaminu.
5. Niezdanie lub nieprzystąpienie do egzaminu z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu z pozostałych przedmiotów.

VI. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO

1. **Część ustna egzaminu z języka polskiego** przebiega w następujący sposób:
 - a) Zdający, po okazaniu dowodu tożsamości (w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej w kolejności ustalonej na liście.
 - b) W sali może przebywać dwóch zdających – jeden przygotowujący się do egzaminu i drugi udzielający odpowiedzi.
 - c) Zdający losuje zestaw zadań egzaminacyjnych:
 - jeżeli egzamin jest przeprowadzany z wykorzystaniem komputera – zdający losuje bilet, na którym znajduje się numer zadania oraz hasło do odszyfrowania pliku z treścią zadania egzaminacyjnego
 - jeżeli egzamin jest przeprowadzany z wykorzystaniem zadań w formie wydruków – zdający losuje kartkę z wydrukowanym zadaniem.
 - d) Zdający otrzymuje czyste kartki, opieczetowane pieczęcią szkoły, do sporządzenia notatek pomocniczych, konspektu lub ramowego planu wypowiedzi.

- e) Zdający zapoznaje się z treścią wylosowanego zestawu oraz odnoszących się do niego poleceń i w czasie nie dłuższym niż **15 minut** przygotowuje się do udzielenia odpowiedzi.
- f) Po zakończeniu czasu przeznaczanego na przygotowanie zdający, który otrzymał zadanie w formie elektronicznej, przenosi się do drugiego stanowiska komputerowego, przy którym będzie udzielał odpowiedzi na zadanie egzaminacyjne. Otwiera plik ze swoim zadaniem i rozpoczyna wypowiedź.
- g) Egzamin trwa **ok. 15 minut** i składa się z dwóch wypowiedzi monologowych oraz rozmowy z zespołem przedmiotowym. Egzamin sprawdza umiejętność tworzenia wypowiedzi na określony temat, w tym wypowiedzi inspirowanej utworem literackim lub jego fragmentem albo innym tekstem kultury, w tym materiałem ikonograficznym, lub jego fragmentem.
- h) Wypowiedzi monologowe zdającego dotyczące wylosowanych zadań egzaminacyjnych:
 - mogą być realizowane w dowolnej kolejności – najpierw wypowiedź dotycząca zadania 1., następnie – zadania 2. albo odwrotnie
 - trwają łącznie ok. 10 minut (zdający może wygłosić swoje wypowiedzi w czasie krótszym niż 10 minut; czas wypowiedzi zdającego nie może być jedynym i wiążącym kryterium negatywnej oceny)
 - nie mogą być przerywane przez zespół przedmiotowy (z wyjątkiem sytuacji, kiedy upłynął czas na nie przeznaczony; jeżeli zdający realizuje pierwszą wypowiedź w czasie dłuższym niż 7 minut, członek zespołu przedmiotowego informuje zdającego o przybliżonej ilości czasu pozostałej do zakończenia wypowiedzi monologowych).
- i) Rozmowa z zespołem przedmiotowym:
 - trwa ok. 5 minut
 - może dotyczyć zagadnień określonych w poleceniach do obu zadań egzaminacyjnych lub do jednego z tych zadań, utworu literackiego lub innego tekstu kultury, w tym materiału ikonograficznego, dołączonego do polecenia oraz treści utworów literackich i innych tekstów kultury przywołanych przez zdającego w wypowiedzi lub wypowiedziach
 - polega na zadaniu zdającemu / realizacji przez zdającego / odniesienia się przez zdającego do 1–3 pytań/poleceń/zagadnień; rozmowa nie może polegać na odpytaniu zdającego (za pomocą kilku–kilkunastu pytań); pytania nie mogą także dotyczyć faktograficznych detali dotyczących lektury / omówionych tekstów kultury, niepowiązanych z problemem określonym w temacie
 - musi zawierać co najmniej jedno pytanie/polecenie/zagadnienie dotyczące refleksji indywidualnej zdającego związanej z omawianym problemem, tzn. pytanie/polecenie/zagadnienie sformułowane w taki sposób, aby umożliwić zdającemu odniesienie się do któregośkolwiek z zadań egzaminacyjnych z własnej perspektywy, przedstawienie własnego stanowiska
 - nie może być przedłużana z powodu krótszej wypowiedzi monologowej zdającego.
- j) W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
- k) W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.
- l) Po przeprowadzeniu egzaminu dla grupy 6 zdających, zespół przedmiotowy ustala liczbę punktów przyznanych każdemu zdającemu oraz przekazuje tę informację zdającym. Ogłoszenie liczby punktów przyznanych zdającym może się odbyć publicznie pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich zdających w danej grupie. Przed przekazaniem zdającym liczby uzyskanych punktów należy zapytać, kto nie wyraża zgody na publiczne odczytanie punktacji.

2. Część ustna egzaminu z języka obcego nowożytnego przebiega w następujący sposób:

- a) Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności.
- b) W sali przebywa jeden zdający.
- c) Egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa **ok. 15 minut** i składa

- się z rozmowy wstępnej i trzech zadań; czas na zapoznanie się z treścią zadań jest wliczony w czas przeznaczony na wykonanie poszczególnych zadań.
- d) Zdający losuje zestaw egzaminacyjny i przekazuje go egzaminującemu.
 - e) Każdy zestaw (treść zadań nie jest jawna) w składa się z rozmowy wstępnej (tylko w zestawie dla egzaminującego) oraz trzech zadań:
 - zadanie 1. – rozmowa z odgrywaniem roli
 - zadanie 2. – opis osoby / miejsca / wydarzenia oraz odpowiedzi na trzy pytania
 - zadanie 3. – wypowiedź na podstawie materiału stymulującego i odpowiedzi na dwa pytania.
 - f) Zdający wykonuje zadania w takiej kolejności, w jakiej są one zamieszczone w zestawie egzaminacyjnym; nie ma możliwości powrotu do zadania, które zostało zakończone lub opuszczone.
 - g) W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
 - h) W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.
 - i) Po przeprowadzeniu egzaminu dla grupy 5 zdających, zespół przedmiotowy ostatecznie uzgadnia liczbę punktów przyznanych każdemu zdającemu oraz przekazuje tę informację zdającym.
 - j) Ogłoszenie liczby punktów przyznanych zdającym może się odbyć publicznie, pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich zdających w danej grupie. Przed przekazaniem zdającym liczby uzyskanych punktów należy zapytać, kto nie wyraża zgody na publiczne odczytanie punktacji.

VII. CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU MATURALNEGO

1. Absolwent zdaje egzamin na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
2. Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość (w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), zajmuje wylosowane miejsce w sali egzaminacyjnej.
3. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
4. Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części pisemnej egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu.
5. Zdający po otrzymaniu arkusza na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego **ma obowiązek** zapoznać się z informacją na pierwszej stronie arkusza, **sprawdzić** czy arkusz jest kompletny, tzn. ma wszystkie strony, czy zawiera wszystkie zadania i czy są one wyraźnie wydrukowane oraz czy otrzymał zestaw wybranych wzorów matematycznych (dotyczy egzaminu z matematyki) lub kartę wybranych wzorów i stałych fizykochemicznych (dotyczy egzaminu z biologii, chemii i fizyki). Braki zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin, który wydaje kompletny arkusz. Takie zdarzenie zostaje odnotowane w protokole przebiegu egzaminu, zdający ma obowiązek potwierdzić je swoim podpisem.
6. Zdający jest zobowiązany czytelnie i w miejscach do tego przeznaczonych zakodować swój arkusz. Kodowanie arkusza polega na:
 - a) wpisaniu swojego numeru PESEL na arkuszu i karcie odpowiedzi,
 - b) wpisaniu daty urodzenia na karcie odpowiedzi,
 - c) wpisaniu trzyznakowego kodu zdającego na stronie tytułowej arkusza i na karcie odpowiedzi (zgodnie z zaleceniem OKE),
 - d) naklejeniu pasków kodowych na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi w miejscach do tego przeznaczonych.

7. Zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce, a podpis na liście zdających (liście obecności) jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności. W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL, koryguje ten numer na liście zdających, umieszcza adnotację o stwierdzeniu błędu i podpisuje listę. Poprawność wpisanego przez zdającego numeru PESEL potwierdza przewodniczący zespołu nadzorującego, podpisując się na liście zdających.
8. Naklejek z błędnym numerem PESEL nie nakleja się na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi. Zdający koduje wówczas pracę wyłącznie przez odręczne wpisanie prawidłowego numeru PESEL w wyznaczonych na to miejscach i trzyznakowego kodu. W miejsca przeznaczone na naklejkę z kodem członek zespołu nadzorującego wpisuje identyfikator szkoły.
9. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania, sprawdzenia kompletności i zakodowania arkuszy. Przewodniczącego zespołu nadzorującego zapisuje w widocznym miejscu godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem. Osoby zgłaszające się na egzamin po tym czasie **nie będą wpuszczone do sali egzaminacyjnej**.
10. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły), ale zdający kończy pracę z arkuszem o czasie zapisanym na tablicy.
11. Podczas egzaminu zdający **nie opuszczają** sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na wyjście z sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
12. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali.
13. W przypadku, kiedy absolwent przerwał część pisemną egzaminu i nie podjął pracy, przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera jego pracę i odnotowuje ten fakt w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w kolejnej sesji egzaminacyjnej.
14. W przypadku stwierdzenia naruszenia, przez zdającego, przepisów dotyczących przebiegu egzaminu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) przerywa egzamin tego zdającego, unieważnia jego pracę i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu oraz wypełnia protokół przerwania i unieważnienia egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w kolejnym roku.
15. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki i za jego przyzwoleniem (po sprawdzeniu przez członka zespołu nadzorującego poprawności zakodowania arkusza i karty odpowiedzi) pozostawia arkusz na stoliku i wychodzi z sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.
16. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań danej części egzaminu, zdający pozostawia na stoliku swój zamknięty arkusz pamiętając o tym, aby był poprawnie zakodowany i oczekuje na zgodę przewodniczącego zespołu nadzorującego na opuszczenie sali.

VIII. WARUNKI ZDANIA EGZAMINU

1. W 2027 r. absolwent zdał egzamin maturalny, jeśli otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z każdego:
 - a) **z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej**
 - b) **z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej**

oraz

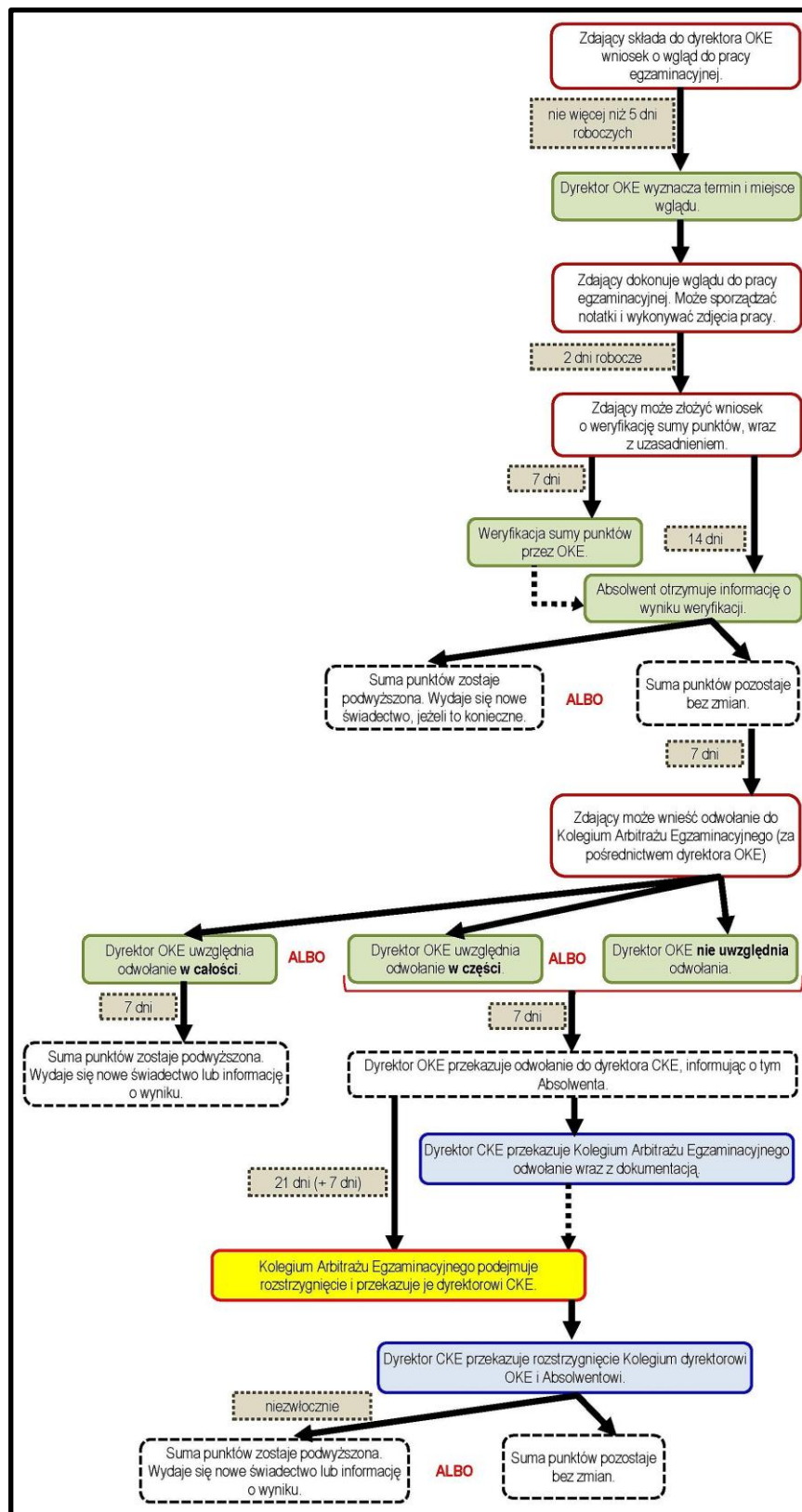
- c) **przystąpił w części pisemnej do jednego przedmiotu dodatkowego (któregokolwiek z zadeklarowanych) na poziomie rozszerzonym**
- 2. W 2027 r. absolwent 5-letniego technikum zdał egzamin maturalny, jeżeli spełnił warunek określony w pkt 1. lub spełnił warunki uzyskania dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie technika, o których mowa w rozdziale I pkt 20.
- 3. Absolwent nie zdał egzaminu maturalnego jeżeli:
 - a) nie otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z jednego lub więcej przedmiotów obowiązkowych w części ustnej lub pisemnej lub
 - b) który nie przystąpił do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego (z wyjątkiem absolwenta, o którym mowa w pkt 2.), lub
 - c) unieważniono egzamin z przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej lub części ustnej, lub
 - d) unieważniono egzamin w części pisemnej z przedmiotu dodatkowego, przy czym był to jedyny egzamin w części pisemnej z przedmiotu dodatkowego, do którego przystąpił, lub
 - e) unieważniono wszystkie egzaminy w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych, do których przystąpił.

WAŻNE!

Od roku 2028 wszystkie osoby przystępujące do egzaminu maturalnego w **Formule 2023** – aby zdać egzamin maturalny i uzyskać świadectwo dojrzałości – będą musiały legitymować się wynikiem **co najmniej 30%** punktów możliwych do zdobycia, uzyskanym z egzaminu z **przynajmniej jednego przedmiotu dodatkowego** w części pisemnej. Zasada ta **dotyczy również** osób, które po raz pierwszy przystąpiły do egzaminu maturalnego w latach 2023–2027, ale nie zdały tego egzaminu. Oznacza to, że osoba, która przystąpiła do egzaminu maturalnego np. w roku 2025 i nie zdała egzaminu np. z matematyki na poziomie podstawowym, a z jedynego egzaminu z przedmiotu dodatkowego, np. geografii, uzyskała wynik = 22%, przystępując do egzaminu w 2028 r. lub w latach kolejnych – aby uzyskać świadectwo dojrzałości – będzie zobowiązana nie tylko zdać egzamin z matematyki na poziomie podstawowym, **ale również przystąpić do egzaminu z wybranego przedmiotu dodatkowego i również z tego egzaminu uzyskać wynik nie niższy niż 30% punktów możliwych do zdobycia.**

IX. WGLĄD DO PRACY

1. Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania świadectwa dojrzałości, aneksu lub zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego.
2. Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora OKE w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu. W uzasadnieniu absolwent wykazuje, że jego rozwiązanie zadania egzaminacyjnego lub zadań egzaminacyjnych, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów, jest merytorycznie poprawne oraz spełnia warunki określone w poleceniu do tego zadania lub tych zadań oraz instrukcji dla zdającego zawartej w arkuszu egzaminacyjnym.
3. Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, za pośrednictwem dyrektora OKE, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów.
4. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Dyrektor OKE informuje pisemnie absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.



X. ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

1. Absolwent, który zdał egzamin, otrzymuje świadectwo dojrzałości i jego odpis wydane przez OKE. Świadectwa są za potwierdzeniem odbioru wydawane w szkole zdającego **9 lipca 2027 roku**.
2. Na świadectwie dojrzałości odnotowane są wyniki uzyskane z egzaminów z każdego przedmiotu zdawanego w części ustnej (w procentach) oraz w części pisemnej (w procentach i na skali cencylowej).

3. Zdający otrzymuje świadectwo dojrzałości, jeżeli:
 - a) przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i pisemnej oraz je zdał
 - b) przystąpił do egzaminu z przynajmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym i go zdał.
4. W przypadku gdy zdający nie przystąpił do zadeklarowanego egzaminu z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych (za wyjątkiem jednego przedmiotu dodatkowego zdawanego obowiązkowo) na świadectwie dojrzałości w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku odpowiednio z egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego albo dodatkowych zadań egzaminacyjnych wpisuje się „0%”.
5. W przypadku unieważnienia egzaminu z przedmiotu dodatkowego (za wyjątkiem jednego przedmiotu dodatkowego zdawanego obowiązkowo) na świadectwie dojrzałości w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku egzaminu maturalnego z danego przedmiotu wpisuje się „0%”.

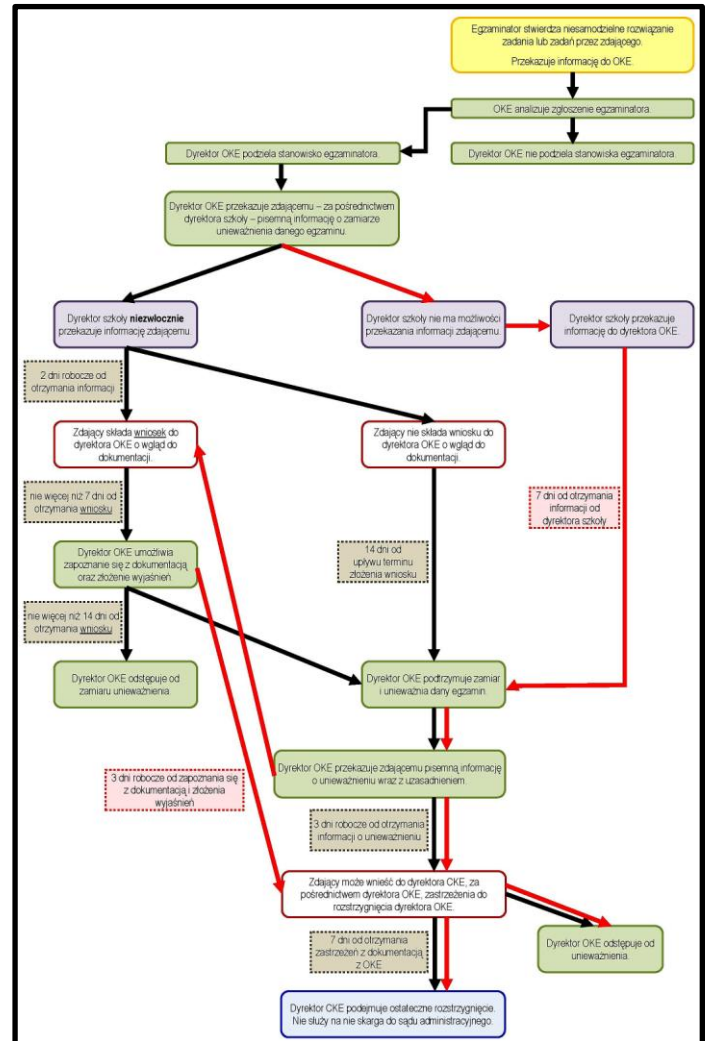
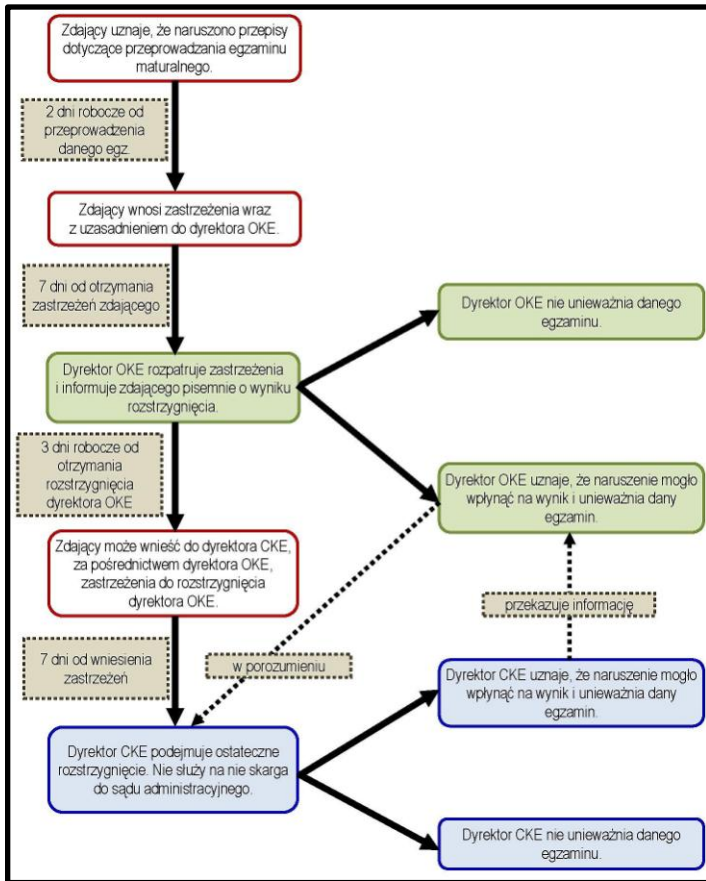
XI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia, może, w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu w części ustnej lub pisemnej z danego przedmiotu, zgłosić pisemnie zastrzeżenie do dyrektora OKE. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji będącej naruszeniem przepisów.
2. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
3. Absolwent, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia dyrektora OKE może wnieść do dyrektora CKE, za pośrednictwem dyrektora OKE, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE.
4. Dyrektor CKE rozpatruje zastrzeżenia, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
5. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dyrektor OKE, w porozumieniu z dyrektorem CKE, może unieważnić dany egzamin w stosunku do wszystkich zdających albo zdających w jednej szkole lub sali, a także w stosunku do poszczególnych zdających i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne. Nowy termin egzaminu ustala dyrektor CKE.

XII. UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU

1. Unieważnienie egzaminu może nastąpić w przypadku:
 - a) stwierdzenia, podczas trwania egzaminu, niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego
 - b) wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów
 - c) zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym
 - d) stwierdzenia, podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej, niesamodzielnego rozwiązywania przez zdającego zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym z danego przedmiotu w części pisemnej stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej zdającego występowania w jego pracy egzaminacyjnej jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu zdającemu lub korzystanie z rozwiązań innego zdającego
 - e) zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi i braku możliwości ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu

- f) stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu.



XIII. TERMIN DODATKOWY

1. Zdający ma prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów, zdawać egzamin w dodatkowym terminie **(1-16 czerwca 2027 r.)**.
2. Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu, składają do dyrektora macierzystej szkoły udokumentowany wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami dyrektorowi OKE najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu wniosku.
3. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od daty jego otrzymania i może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu w terminie dodatkowym. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.
4. Zdający, który uzyskał zgodę dyrektora OKE na przystąpienie do egzaminu pisemnego w dodatkowym terminie, przystępuje do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora CKE. Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu dyrektor OKE ogłasza na stronie OKE w ostatnim tygodniu maja 2027 roku.

XIV. TERMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin w terminie poprawkowym jest przeprowadzany w **23-24 sierpnia 2027r.**, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
2. Do egzaminu w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który **nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotu dodatkowego** w części ustnej ALBO w części pisemnej, pod warunkiem, że:
 - przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony **ORAZ**
 - przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony **ORAZ**
 - w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu (nie później niż **15 lipca 2027 r.**) złożył do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o ponownym przystąpieniu do egzaminu z danego przedmiotu, zgodnie z deklaracją ostateczną.
3. Egzamin w terminie poprawkowym w części pisemnej jest przeprowadzany w macierzystej szkole zdającego (**23 sierpnia 2027 r.**)

XV. WAŻNE ADRESY INTERNETOWE DLA ZDAJĄCYCH

1. www.oke.krakow.pl
2. www.cke.edu.pl
3. [e-librus](#)
4. www.zse1.edu.pl